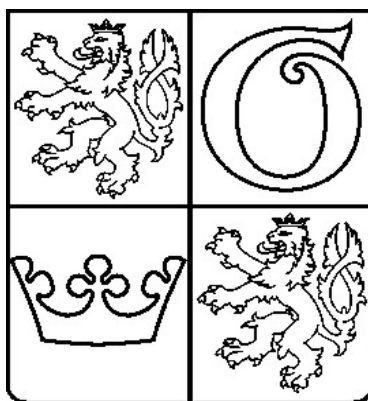


KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ



ZÁSADY

NÁZEV: Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje

NOVELIZACE Č.:

PLATNOST OD: 22. října 2018

ÚČINNOST OD: 23. října 2018

ROZSAH PŮSOBNOSTI: Královéhradecký kraj

Vypracoval:

Za aktualizaci zodpovídá:

Schválilo:

Ing. Bc. Miroslav Mejstřík, DiS.

oddělení krajských dotací odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje

Změnový list k Zásadám pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Královéhradecký kraj (krajský úřad)



Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Obsah

Článek 1. Úvodní ustanovení	4
Článek 2. Vymezení pojmů	4
Článek 3. Pravidla pro poskytnutí programové dotace	6
Článek 4. Pravidla pro poskytnutí individuální dotace	9
Článek 5. Závěrečná zpráva o realizaci projektu	12
Článek 6. Dar.....	13
Článek 7. Doručování.....	13
Článek 8. Kontrolní činnost	14
Článek 9. Udržitelnost projektu	14
Článek 10. Publicita peněžní podpory poskytnuté poskytovatelem dotace	14
Článek 11. Veřejná podpora.....	15
Článek 12. Zrušovací ustanovení	16
Článek 13. Závěrečná a přechodná ustanovení	16

Článek 1. Úvodní ustanovení

- (1) Na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje (dále „Zastupitelstvo kraje“) Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen „Zásady“), se kterými souvisí Statut dotačního fondu Královéhradeckého kraje (dále jen „Statut“), upravující poskytování účelových dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen „Kraj“, nebo „Poskytovatel dotace“).
- (2) Poskytování peněžních prostředků Krajem ze zdrojů Evropské unie nebo Finančních mechanismů EHP/Norska, popř. jiných zdrojů Evropské unie, se řídí zvláštními pravidly (zejména komunitárními právními předpisy, programovými dokumenty).
- (3) Spolufinancování, předfinancování a poskytování půjček na projekty financované z evropských fondů se řídí zvláštními pravidly.
- (4) Poskytování peněžních prostředků ze státního rozpočtu, které jsou účelově rozdělovány do různých oblastí, se řídí zvláštními pravidly.

Článek 2. Vymezení pojmů

- (1) **Programem** se rozumí program pro poskytování programových dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., tj. souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Krajem v daném programu.
- (2) **Programovou dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje na účel určený krajem v Programu, s výjimkou příspěvku podle ustanovení § 28 odst. (4) a § 31 odst. (1) písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.
- (3) **Žadatelem o programovou dotaci** se rozumí osoba, která v souladu se zveřejněným Programem podala žádost o programovou dotaci. Takovou osobou může být fyzická osoba s místem trvalého pobytu v Kraji či místem podnikání v Kraji, v případě fyzické podnikající osoby, nebo právnická osoba se sídlem v Kraji. Ostatní osoby mohou o programovou dotaci požádat pouze výjimečně, tj. za předpokladu, že daný projekt bude realizován na území Kraje a pro jeho občany nebo bude realizován na území Kraje s významným dopadem na jeho rozvoj.
- (4) **Žádostí o programovou dotaci** se rozumí žádost o poskytnutí dotace podaná do příslušného Programu, obsahující náležitosti stanovené Zásadami a příslušným Programem.
- (5) **Individuální dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje na jiný účel určený žadatelem o poskytnutí individuální dotace v jeho žádosti [viz odst. (6) a odst. (7) tohoto článku], s výjimkou příspěvku podle ustanovení § 28 odst. (4) a § 31 odst. (1) písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.
- (6) **Žadatelem o individuální dotaci** se rozumí osoba, která v souladu se Zásadami podala žádost o individuální dotaci. Takovou osobou může být fyzická osoba s místem trvalého pobytu v Kraji či místem podnikání v Kraji, v případě fyzické podnikající osoby, nebo

právnícká osoba se sídlem v Kraji. Ostatní osoby mohou o individuální dotaci požádat pouze výjimečně, tj. za předpokladu, že daný projekt bude realizován na území Kraje a pro jeho občany nebo bude realizován na území Kraje s významným dopadem na jeho rozvoj nebo daný projekt prokazatelně přináší prospěch pro území či občany Kraje nebo svým významem přesahem území Kraje.

- (7) **Žádostí o individuální dotaci** se rozumí žádost o poskytnutí dotace na financování účelu, pro který nebyl schválen Program, obsahující náležitosti stanovené článkem 4. Zásad.
- (8) **Projektem** se rozumí popis aktivit, na jejichž realizaci je žádána programová nebo individuální dotace, nebo v jejichž souvislosti je žádán dar.
- (9) **Příjemcem dotace** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, se kterou Kraj uzavřel dotační smlouvu.
- (10) **Darem** se míní předání věci Krajem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pro poskytování darů se Zásady použijí přiměřeně s ohledem na právní povahu daru.
- (11) **Dotační smlouvou** se rozumí veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje uzavřená se žadatelem o programovou dotaci [viz odst. (3) tohoto článku] nebo se žadatelem o individuální dotaci [viz odst. (6) tohoto článku], jejímž prostřednictvím se poskytuje programová nebo individuální dotace.
- (12) **Dotační strategie Královéhradeckého kraje** je koncepční strategický materiál Kraje, který popisuje jeho priority v poskytování dotací na dané období.
- (13) **Profisem** se rozumí software sloužící k administraci, sledování, analýze a evaluaci jak jednotlivých žádostí o dotaci, tak poskytnutých dotací a Programů.
- (14) **DOTISem se rozumí** dotační a informační portál Kraje, tj. webové rozhraní dostupné na www stránce <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>, které slouží:
 - a) ke sdělování informací veřejnosti o dotacích a darech poskytovaných Krajem,
 - b) k podání žádosti o dotaci/dar,
 - c) příjemcům dotací/darů pro správu svých projektů,
 - d) k elektronické komunikaci s(e):
 1. žadateli o programovou/individuální dotaci,
 2. žadateli o dar,
 3. příjemci programové/individuální dotace,
 4. příjemci daru,
 5. ostatními registrovanými uživateli DOTISu.
- (15) **Věcně příslušný výbor Zastupitelstva kraje** (dále jen „Výbor“) je poradní orgán Zastupitelstva kraje, do jehož gesce spadá problematika oblasti, do které daný Program nebo žádost o individuální dotaci náleží.
- (16) **Odpovědný odbor** je odbor Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „KÚ kraje“), zodpovědný za zpracování Programu nebo projednání žádosti o programovou/individuální dotaci či dar. Odpovědnost odboru upravuje vnitřní předpis KÚ kraje.
- (17) **Bankovním spojením** se rozumí číslo bankovního účtu a kód banky, u níž je daný bankovní účet veden.

Článek 3.

Pravidla pro poskytnutí programové dotace

- (1) Program schvaluje Zastupitelstvo kraje po předchozím projednání, jehož postup stanoví interní předpis KÚ kraje.
- (2) Program může stanovit podmínky pro poskytnutí dotace odlišně od Zásad, s výjimkou podání žádosti o programovou dotaci prostřednictvím DOTISu.
- (3) Zveřejnění Programu:
 - a) Program musí být zveřejněn na úřední desce Kraje umožňující dálkový přístup ve lhůtě minimálně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti o programovou dotaci stanovené v daném Programu,
 - b) Programy mohou být zveřejněny několikrát ročně.
 - c) Zveřejnění Programu zabezpečuje oddělení krajských dotací KÚ kraje. Program je vždy zveřejněn prostřednictvím DOTISu, případně i s využitím vlastních tiskovin či jinými dostupnými prostředky tak, aby byla zajištěna široká informovanost o možnosti získat programovou dotaci z rozpočtu Kraje.
- (4) Výše peněžních prostředků pro poskytování programových dotací je Zastupitelstvem kraje stanovena na odvětví příslušné rozpočtové kapitoly Kraje.
- (5) Programové dotace jsou Krajem poskytovány prostřednictvím dotační smlouvy.
- (6) Dotace nemůže být poskytnuta, pokud je žadatel o programovou dotaci:
 - a) v úpadku nebo likvidaci,
 - b) trestně stíhán,
 - c) s dluhy po splatnosti vůči Kraji nebo jeho organizaci, státu nebo zdravotní pojišťovně,
 - d) osobou vůči níž byl vydán inkasní příkaz Evropské unie,
 - e) příspěvková organizace Kraje.
- (7) Na poskytnutí programové dotace není právní nárok.
- (8) Programová dotace může být poskytnuta max. do výše 90 % uznatelných výdajů projektu vynaložených v době jeho realizace. Ve výjimečných případech může být dotace poskytnuta do výše 100 %. Těmito výdaji jsou výdaje uznatelné podle Zásad a podmínek příslušného Programu a budou vynaloženy v době, v níž má být dosaženo účelu stanoveného v příslušné dotační smlouvě. Výjimku tvoří kompenzace již vynaložených výdajů souvisejících s realizací projektu v době jeho realizace, které si může příjemce programové dotace ponechat jako kompenzaci pouze za předpokladu souladnosti s uznatelnými výdaji. Uznatelné výdaje musejí být vynaloženy hospodárným, efektivním a účelným způsobem v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
- (9) Programová dotace je poskytována účelově a lze ji použít pouze na úhradu výdajů vynaložených na realizaci projektu v souladu se Zásadami, podmínkami pro poskytnutí programové dotace z daného Programu, žádostí o programovou dotaci, schváleným projektem a uzavřenou dotační smlouvou.
- (10) Není-li žadatel o programovou dotaci schválena dotace v požadované výši, pak nesmí příjemce programové dotace překročit podíl (vyjádřený v procentech) schválené dotace na uznatelných výdajích, vynaložených na realizaci projektu, který byl uveden v dotační smlouvě.

- (11) Žádost o programovou dotaci musí obsahovat alespoň:
- a) název projektu,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o programovou dotaci, je-li žadatelem o programovou dotaci fyzická nepodnikající osoba,
 - c) jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště, IČO (bylo-li přiděleno) a popř. obchodní firmu žadatele o programovou dotaci, je-li žadatelem o programovou dotaci fyzická podnikající osoba,
 - d) název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČO (bylo-li přiděleno) žadatele o programovou dotaci, je-li žadatelem o programovou dotaci právnická osoba,
 - e) bankovní spojení žadatele o programovou dotaci,
 - f) kontaktní e-mail, který je pro účely Zásad považován za adresu pro doručování písemností vyhotovených v elektronické podobě při správě programových dotací,
 - g) kontaktní osobu s uvedením jména, příjmení, telefonu a e-mailu, pokud je odlišný od kontaktního e-mailu žadatele o programovou dotaci,
 - h) účel, na který chce žadatel o programovou dotaci požadovanou programovou dotaci použít, a dobu, v níž má být dosaženo daného účelu,
 - i) harmonogram a místo realizace projektu,
 - j) rozpočet projektu a požadovanou výši programové dotace,
 - k) je-li žadatelem o programovou dotaci právnická osoba, identifikaci:
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - l) odůvodnění žádosti o programovou dotaci,
 - m) fotodokumentaci v případě, že projekt řeší havarijní stav hmotného majetku definovaného zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“)
 - n) seznam povinných, popř. i dalších, příloh žádosti o programovou dotaci,
 - o) čestné prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů uvedených v žádosti o programovou dotaci a její příloze,
 - p) datum vyhotovení žádosti o programovou dotaci a podpis osoby zastupující žadatele o programovou dotaci, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- (12) Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, nebo kteří neplní své zákonné povinnosti vůči veřejným rejstříkům právnických a fyzických osob, se dotace neposkytne.
- (13) Žádost, která získá alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, avšak není podpořena z důvodu nedostatku peněžních prostředků kraje, se zařadí do zásobníku projektů, pokud je takový zásobník vytvořen, pro případ navýšení alokace Programu či dodatečných disponibilních peněžních prostředků využitelných pro podporu stanoveného účelu.
- (14) Žádost o programovou dotaci musí být Kraji podána prostřednictvím DOTISu. Není-li taková žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo odeslána z datové schránky žadatele o programovou dotaci, musí být tato žádost podána i v listinné podobě. Ostatní ujednání o způsobu podání žádosti o programovou dotaci jsou zakotvena v příslušném Programu. Pokud žádost o programovou dotaci nesplňuje podmínky příslušného Programu, pak nebude dotace poskytnuta.

- (15) Pokud má žádost o programovou dotaci jen formální chybu, vyzve odpovědný odbor žadatele o programovou dotaci, aby ji odstranil ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 10 pracovních dnů od doručení této výzvy.
- (16) Zasláné žádosti o programovou dotaci, včetně příloh se nevracejí. Se všemi obdržnými dokumenty bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), a příslušných právních předpisů Evropské unie upravujících tuto oblast.
- (17) Postup při hodnocení žádosti o programovou dotaci stanovuje interní předpis KÚ kraje.
- (18) Žadatel o programovou dotaci je ve lhůtě stanovené zákonem č. 250/2000 Sb. vyrozuměn zasláním návrhu dotační smlouvy nebo zasláním sdělení o neposkytnutí dotace.
- (19) Pokud žadatel o programovou dotaci dotační smlouvu nedoručí jím podepsanou dotační smlouvu na odpovědný odbor ve lhůtě 70 kalendářních dnů nebo 100 kalendářních dnů, pokud je jednou ze smluvních stran obec, popř. ve lhůtě stanovené v dotační smlouvě, a to ode dne rozhodnutí o poskytnutí dotace, může odpovědný odbor projednat v příslušných orgánech Kraje návrh na neposkytnutí programové dotace tomuto žadateli.
- (20) Kraj převede celou výši schválené programové dotace na bankovní spojení příjemce této dotace (v případě, že je příjemcem dotace příspěvková organizace obce, pak se tento převod uskuteční prostřednictvím bankovního spojení této obce), uvedené v záhlaví dotační smlouvy, nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti dané dotační smlouvy.
- (21) Příjemce programové dotace je povinen v rámci účetnictví vést výdaje (profinancované náklady) vynaložené na realizaci projektu odděleně (např. analytická evidence, střediska apod.) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Příjemce programové dotace, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést pro účely evidence poskytnuté programové dotace a jejího čerpání evidenci obsahově odpovídající daňové evidenci podle zákona o daních z příjmů rozšířenou o následující požadavky:
- a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona o účetnictví pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci,
 - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - c) při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu,
 - d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.
- (22) Jednotlivé výdaje nad 40.000 Kč se příjemce programové dotace zavazuje hradit bezhotovostním převodem.
- (23) Příjemce programové dotace je povinen k projektu vést základní dokumentaci související s realizací projektu, která se stává součástí projektu a uchovává se stejně jako Závěrečná zpráva o realizaci projektu, jejíž součástí je i finanční vypořádání poskytnuté dotace (dále jen „závěrečná zpráva o realizaci projektu“). Do základní dokumentace patří např. seznamy účastníků, program akce, harmonogram projektu, výsledkové listiny, stavební deník,

zápisy z kontrolní dnů, průběžnou fotodokumentaci, termíny konání akce, publicitu (Print Screen www stránek) apod.

- (24) Příjemce programové dotace je povinen vrátit případnou nepoužitou programovou dotaci nebo její část převodem na bankovní spojení Poskytovatele dotace uvedené v záhlaví dotační smlouvy ve lhůtě stanovené touto smlouvou. Současně s provedením vrácení peněžních prostředků je příjemce programové dotace povinen informovat (formou avíza obsahujícího číslo dotační smlouvy, název projektu, příjemce a výši programové dotace) o této skutečnosti Poskytovatele dotace prostřednictvím odpovědného odboru.
- (25) Příjemce programové dotace je povinen při zadávání zakázek na dodávky a služby, které mají být pořízeny s účastí veřejných prostředků, postupovat v souladu s právním předpisem upravujícím oblast veřejných zakázek a specifikovaným v dané dotační smlouvě.
- (26) Změna v realizaci projektu vyžadující změnu dotační smlouvy, tj. úprava znění dotační smlouvy:
- a) změnu je možné realizovat jen na základě dodatku uzavřeného k dotační smlouvě v době realizace projektu,
 - b) o změnu je nutné požádat odpovědný odbor bezodkladně po vzniku důvodu pro tuto změnu,
 - c) změnu projedná orgán Kraje příslušný k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (27) Změna v rozpočtu žádosti o programovou dotaci:
- a) příjemce programové dotace je oprávněn uskutečnit v rámci daného účelu dotace změnu mezi dílčími požadavky na dotaci, uvedenými v rozpočtu žádosti o programovou dotaci, (za dílčí požadavek na dotaci ve smyslu Zásad se považuje požadavek na dotaci ve vztahu k příslušnému typu výdaje, tj. osobní výdaj a ostatní neinvestiční výdaj) do 30 % výše poskytnuté dotace. Vyšší změnu musí před ukončením realizace projektu povolit orgán Kraje příslušný k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - b) jiné změny v realizaci projektu sdělí příjemce programové dotace bezodkladně odpovědnému odboru.

Článek 4.

Pravidla pro poskytnutí individuální dotace

- (1) Individuální dotaci lze poskytnout pouze v odůvodněných případech (musí se jednat o projekt, který naplňuje jednoznačný zájem Kraje, týká se významné prezentace Kraje nebo má značný význam pro Kraj nebo Českou republiku), pokud orgán Kraje, příslušný k posouzení dané žádosti o individuální dotaci na základě ustanovení § 59 odst. (2) písm. a) zákona o krajích a základě ustanovení § 36 odst. (1) písm. c) a d) zákona o krajích, nestanoví jinak. Poskytnutí dotace v tomto případě musí předcházet vyjádření věcně příslušného odboru KÚ, Výboru (pouze v případě, že se jedná o žádost o individuální dotaci, o které bude rozhodovat Zastupitelstvo kraje) a člena Rady kraje.
- (2) Žádosti o individuální dotaci se podávají v průběhu roku a jsou posuzovány orgánem Kraje na základě ustanovení § 59 odst. (2) písm. a) zákona o krajích a základě ustanovení § 36 odst. (1) písm. c) a d) zákona o krajích v návaznosti na termíny jeho jednání/zasedání.
- (3) Peněžní prostředky pro poskytování individuálních dotací jsou alokovány na odvětví příslušné rozpočtové kapitoly Kraje.

- (4) Individuální dotace jsou Krajem poskytovány prostřednictvím dotační smlouvy.
- (5) Dotace nemůže být poskytnuta, pokud je žadatel o individuální dotaci:
- v úpadku nebo likvidaci,
 - trestně stíhán,
 - s dluhy po splatnosti vůči Kraji nebo jeho organizaci, státu nebo zdravotní pojišťovně,
 - osobou vůči níž byl vydán inkasní příkaz Evropské unie,
 - příspěvková organizace Kraje.
- (6) Na poskytnutí individuální dotace není právní nárok.
- (7) Individuální dotace může být poskytnuta až do výše 100 % uznatelných výdajů. Těmito výdaji jsou výdaje uznatelné podle Zásad a budou vynaloženy v době, v níž má být dosaženo účelu stanoveného v příslušné dotační smlouvě. Výjimku tvoří kompenzace již vynaložených výdajů souvisejících s realizací projektu v době realizace projektu, které si může příjemce individuální dotace ponechat jako kompenzaci pouze za předpokladu souladnosti s uznatelnými výdaji.
- (8) Neuznatelnými výdaji jsou výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- (9) Dokumenty a další podklady, které tvoří přílohu žádosti o individuální dotaci, se nevracejí. Se všemi obdrženými dokumenty bude nakládáno v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a příslušnými právními předpisy Evropské unie upravujícími tuto oblast.
- (10) Žádost o individuální dotaci musí obsahovat alespoň:
- název projektu,
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o individuální dotaci, je-li žadatelem o individuální dotaci fyzická nepodnikající osoba,
 - jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště, IČO (bylo-li přiděleno) a popř. obchodní firmu žadatele o individuální dotaci, je-li žadatelem o individuální dotaci fyzická podnikající osoba,
 - název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČO (bylo-li přiděleno) žadatele o individuální dotaci, je-li žadatelem o individuální dotaci právnická osoba,
 - bankovní spojení žadatele o individuální dotaci,
 - kontaktní e-mail, který je pro účely Zásad považován za adresu pro doručování písemností vyhotovených v elektronické podobě při správě individuálních dotací,
 - kontaktní osobu s uvedením jména, příjmení, telefonu a e-mailu, pokud je odlišný od kontaktního e-mailu žadatele o individuální dotaci,
 - účel, na který chce žadatel o individuální dotaci požadovanou individuální dotaci použít, a dobu, v níž má být dosaženo daného účelu,
 - harmonogram a místo realizace projektu,
 - rozpočet projektu a požadovanou výši individuální dotace,
 - je-li žadatel o individuální dotaci právnická osoba, identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - podrobné odůvodnění žádosti o individuální dotaci (uved'te, v čem je Váš projekt výjimečný, přínosný pro Kraj a pro jeho občany, proč by měl být Váš projekt podpořen individuální dotací),

- m) fotodokumentaci v případě, že projekt řeší havarijní stav hmotného majetku definovaného zákonem o daních z příjmů,
 - n) seznam povinných, popř. i dalších, příloh žádosti o individuální dotaci,
 - o) čestné prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů uvedených v žádosti o individuální dotaci a o dalších informacích požadovaných Zásadami,
 - p) datum vyhotovení žádosti o individuální dotaci a podpis osoby zastupující žadatele o individuální dotaci, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- (11) Žadatelům o individuální dotaci, kteří neplní své zákonné povinnosti vůči veřejným rejstříkům právnických a fyzických osob, se dotace neposkytne.
- (12) Žadatel o individuální dotaci je ve lhůtě stanovené zákonem č. 250/2000 Sb. vyrozuměn zasláním návrhu dotační smlouvy nebo zasláním sdělení o neposkytnutí dotace.
- (13) Pokud žadatel o individuální dotaci dotační smlouvu nedoručí jím podepsanou dotační smlouvu na odpovědný odbor ve lhůtě do 70 kalendářních dnů nebo 100 kalendářních dnů, pokud je jednou ze smluvních stran obec, popř. ve lhůtě stanovené v dotační smlouvě, a to ode dne rozhodnutí o poskytnutí dotace, může odpovědný odbor projednat v příslušných orgánech Kraje návrh na neposkytnutí individuální dotace tomuto žadateli.
- (14) Kraj převede celou výši schválené individuální dotace na bankovní spojení příjemce této dotace (v případě, že je příjemcem dotace příspěvková organizace obce, pak se tento převod uskuteční prostřednictvím bankovního spojení této obce), uvedené v záhlaví dotační smlouvy, nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti dané dotační smlouvy.
- (15) Žádost o individuální dotaci musí být Kraji podána prostřednictvím DOTISu. Není-li taková žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo odeslána z datové schránky žadatele o individuální dotaci, musí být tato žádost podána i v listinné podobě.
- (16) Pokud má žádost o individuální dotaci jen formální chybu, vyzve odpovědný odbor žadatele o individuální dotaci, aby ji odstranil ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 10 pracovních dnů od doručení této výzvy.
- (17) Způsob projednání žádosti o individuální dotaci upravuje vnitřní předpis KÚ kraje.
- (18) Příjemce individuální dotace je povinen v rámci účetnictví vést výdaje (profinancované náklady) vynaložené na realizaci projektu odděleně (např. analytická evidence, střediska apod.) v souladu se zákonem o účetnictví. Příjemce individuální dotace, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést pro účely evidence poskytnuté individuální dotace a jejího čerpání evidenci obsahově odpovídající daňové evidenci podle zákona o daních z příjmů rozšířenou o následující požadavky:
- a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona o účetnictví pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci,
 - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - c) při kontrole poskytne příjemce individuální dotace kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu,
 - d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.

- (19) Jednotlivé výdaje nad 40.000 Kč se příjemce individuální dotace zavazuje hradit bezhotovostním převodem.
- (20) Příjemce individuální dotace je povinen vrátit případnou nepoužitou individuální dotace nebo její část převodem na bankovní spojení Poskytovatele dotace uvedené v záhlaví dotační smlouvy ve lhůtě stanovené touto smlouvou. Současně s provedením vrácení peněžních prostředků je příjemce individuální dotace povinen informovat (formou avíza obsahujícího číslo dotační smlouvy, název projektu, příjemce a výši individuální dotace) o této skutečnosti Poskytovatele dotace prostřednictvím odpovědného odboru.
- (21) Příjemce individuální dotace je povinen při zadávání zakázek na dodávky a služby, které mají být pořízeny s účastí veřejných prostředků, postupovat v souladu s právním předpisem upravujícím oblast veřejných zakázek a specifikovaným v dané dotační smlouvě.
- (22) Není-li žadateli o individuální dotaci schválena dotace v požadované výši, pak nesmí příjemce individuální dotace překročit podíl (vyjádřený v procentech) schválené dotace na uznatelných výdajích, vynaložených na realizaci projektu, který byl uveden v dotační smlouvě.
- (23) Změna v realizaci projektu vyžadující změnu dotační smlouvy, tj. úprava znění dotační smlouvy:
- změnu je možné realizovat jen na základě dodatku uzavřeného k dotační smlouvě v době realizace projektu,
 - o změnu je nutné požádat odpovědný odbor bezodkladně po vzniku důvodu pro tuto změnu,
 - změnu projedná orgán Kraje příslušný k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (24) Změna v rozpočtu žádosti o individuální dotaci:
- příjemce programové dotace je oprávněn uskutečnit v rámci daného účelu dotace změnu mezi dílčími požadavky na dotaci, uvedenými v rozpočtu žádosti o individuální dotaci, (za dílčí požadavek na dotaci ve smyslu Zásad se považuje požadavek na dotaci ve vztahu k příslušnému typu výdaje, tj. osobní výdaj a ostatní neinvestiční výdaj) do 30 % výše poskytnuté dotace. Vyšší změnu musí před ukončením realizace projektu povolit orgán Kraje příslušný k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - jiné změny v realizaci projektu je sdělí příjemce individuální dotace bezodkladně odpovědnému odboru.

Článek 5.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

- (1) Příjemce programové/individuální dotace je povinen předat, prostřednictvím DOTISu, odpovědnému odboru závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve lhůtě stanovené v dané dotační smlouvě.
- (2) Poté, co odpovědný odbor označí v Profisu daný projekt za ukončený, je příjemce programové/individuální dotace oprávněn vygenerovat si v systému DOTIS potvrzení o akceptování závěrečné zprávy o realizaci projektu Poskytovatelem dotace, popř. může požádat o vystavení tohoto potvrzení.

Článek 6. Dar

- (1) Dar je možné poskytnout ve výjimečných případech, jsou-li pro to mimořádné důvody a nelze poskytnout programovou nebo individuální dotaci.
- (2) Žádosti o dar se podávají v průběhu roku a jsou posuzovány příslušným orgánem Kraje v návaznosti na termíny jeho jednání/zasedání.
- (3) Žádost o dar musí obsahovat alespoň:
 - a) název projektu,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dar, je-li žadatelem o dar fyzická nepodnikající osoba,
 - c) jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště, IČO (bylo-li přiděleno) a popř. obchodní firmu žadatele o dar, je-li žadatelem o dar fyzická podnikající osoba,
 - d) název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČO (bylo-li přiděleno) žadatele o dar, je-li žadatelem o dar právnická osoba,
 - e) kontaktní e-mail, který je pro účely Zásad považován za adresu pro doručování písemností vyhotovených v elektronické podobě při správě daru,
 - f) kontaktní osobu s uvedením jména, příjmení, telefonu a e-mailu, pokud je odlišný od kontaktního e-mailu žadatele o dar,
 - g) účel použití daru,
 - h) odůvodnění žádosti o dar,
 - i) seznam příloh žádosti o dar,
 - j) čestné prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů uvedených v žádosti o dar a její příloze,
 - k) datum vyhotovení žádosti o dar a podpis osoby zastupující žadatele o dar, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- (4) Podaná žádost o dar, včetně příloh, se žadateli o dar nevracejí.
- (5) Projednání žádosti o dar upravuje vnitřní předpis KÚ kraje.

Článek 7. Doručování

- (1) Kraj může žadateli o programovou/individuální dotaci či dar doručovat a jinak s ním komunikovat prostřednictvím kontaktního e-mailu žadatele, uvedeného v žádosti o programovou/individuální dotaci či dar.
- (2) Lhůta pro doručení e-mailu žadateli o individuální dotaci či dar se počítá od okamžiku odeslání e-mailu orgánem Kraje.
- (3) Způsob doručení žádosti o programovou dotaci stanovuje příslušný Program.
- (4) V případě, že žadatel o programovou/individuální dotaci či dar doručuje orgánu Kraje, pak je rozhodující okamžik doručení.

Článek 8. Kontrolní činnost

- (1) Kontrolu poskytnuté dotace upravují příslušné právní předpisy a vnitřní předpisy Kraje a KÚ kraje.
- (2) Příjemce programové/individuální dotace je povinen umožnit jak provedení veřejnosprávní kontroly na místě, tak i metodické dohlídky projektu, a zároveň poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti v souladu se zákonem o finanční kontrole.

Článek 9. Udržitelnost projektu

- (1) Příjemce programové/individuální dotace je povinen udržovat projekt nebo výstupy v nezměněné podobě, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, po stanovenou dobu (dále jen „doba udržitelnosti“).
- (2) Doba udržitelnosti projektu se počítá od data ukončení realizace projektu.
- (3) Doba udržitelnosti projektu, nestanoví-li dotační smlouva jinak, se u majetku stanovuje podle jeho pořizovací ceny (= cena, za kterou byl majetek pořízen a výdaje s jeho pořízením související), stanovuje takto:
 - a) od 0 Kč do 19 999 Kč – 1 rok,
 - b) od 20 000 Kč do 39 999 Kč – 2 roky,
 - c) od 40.000 Kč do 999.999 Kč – 3 roky a
 - d) 1.000.000 Kč a výše – 4 roky.
- (4) Pokud dojde v době udržitelnosti ke změně, která ovlivňuje nebo může ovlivnit povahu projektu nebo výstupu projektu, je příjemce programové/individuální dotace povinen informovat o této změně odpovědný odbor bezodkladně po okamžiku, kdy se o změně dozvěděl.
- (5) Stav majetku, jeho evidenci v účetnictví a využívání v rámci projektu, je příjemce programové/individuální dotace povinen prokázat kdykoliv během doby udržitelnosti projektu.
- (6) Pokud dojde v době udržitelnosti ke změně vlastnictví stavby, která byla předmětem poskytnuté dotace, pak povinnosti příjemce dotace na nového vlastníka této stavby.

Článek 10. Publicita peněžní podpory poskytnuté poskytovatelem dotace

- (1) Příjemce programové nebo individuální dotace je povinen uvést Kraj jako poskytovatele části peněžních prostředků na realizaci projektu:
 - a) v tiskovinách, nebo dalších souvisejících dokumentech (např. prezenční listiny), týkajících se projektu nebo
 - b) v místě realizace projektu či v jeho bezprostředním okolí po dobu realizace projektu, a to viditelně a čitelně na veřejně přístupném místě; v případě výstavby, oprav a rekonstrukcí staveb (vyjma liniových) alespoň po dobu realizace projektu, nebo
 - c) na své webové stránce.

- (2) Za účelem dodržení povinnosti publicity použije příjemce programové nebo individuální dotace logo Poskytovatele dotace dle pravidel pro jeho použití dostupných na DOTISu nebo text: „Tento projekt je spolufinancován Královéhradeckým krajem“.
- (3) Příjemce programové/individuální dotace v závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede a zdokumentuje kde, kdy a jak byla informace o podpoře Krajem zveřejněna.
- (4) Kraj má právo využít informace a výstupy realizovaného projektu, včetně digitální a tištěné prezentace, k případnému nekomerčnímu využití, a to bez souhlasu příjemce programové/individuální dotace, který je povinen toto právo Kraje strpět a zavazuje se mu poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.
- (5) V případě, že je dotace použita na vytvoření předmětu duševního vlastnictví (zejména autorského díla), poskytuje příjemce programové/individuální dotace Kraji právo dílo užít pro jeho potřeby, a to bezplatně na území České republiky na dobu neurčitou.

Článek 11. Veřejná podpora

- (1) Krajem poskytované programové nebo individuální dotace mohou být veřejnou podporou. Její slučitelnost s fungováním vnitřního trhu Evropské unie (pravidly hospodářské soutěže Evropské unie) je nutné vyhodnotit s ohledem na použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- (2) Konečné posouzení slučitelnosti uvedené v předchozím odstavci a nástroj, kterým bude schválená programová nebo individuální dotace poskytnuta, bude žadateli o programovou nebo individuální dotaci oznámeno nejdéle při jeho podpisu dotační smlouvy.
- (3) V případě, že má být programová nebo individuální dotace poskytnuta prostřednictvím nástroje režimu de minimis (podpory malého rozsahu), bude k dotační smlouvě zaslané žadateli o programovou nebo individuální dotaci k podpisu přiložen i formulář čestného prohlášení, ve kterém žadatel o programovou nebo individuální dotaci uvede výši podpory v režimu de minimis obdrženu v dotčeném účetním období a během dvou předchozích jednoletých účetních období. Poskytnutí veřejné podpory tímto nástrojem musí Poskytovatel dotace zapsat do centrálního registru podpor malého rozsahu (registru de minimis). Datum a výše poskytnuté podpory zapsané do uvedeného rejstříku budou příjemci programové nebo individuální dotace oznámeny dopisem, který obdrží spolu s dotační smlouvou podepsanou Poskytovatelem dotace.
- (4) Veřejná podpora se řídí zejména pravidly stanovenými Evropskou unií a národní legislativou v účinném znění.
- (5) Dotace je ve smyslu zákona o finanční kontrole veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- (6) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, rozpočtu České republiky nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Článek 12. Zrušovací ustanovení

- (1) Zásady ruší Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje účinné od 1. září 2017.
- (2) Zásady ruší ustanovení článku X. odst. (3) Statutu.

Článek 13. Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Výjimky ze Zásad:
 - a) Zásady se nevztahují na dotace poskytnuté v oblasti sociálních věcí, pokud jde o dotace financované z kapitoly rozpočtu odboru sociálních věcí KÚ kraje,
 - b) Zásady se nevztahují na dary poskytnuté za umístění v soutěži a dary poskytnuté orgánem Kraje z jeho vlastní iniciativy,
 - c) Zásady se nevztahují na vyrovnávací platby poskytnuté v rámci závazku veřejné služby, uzavřeného Krajem.
- (2) Při odlišnosti ustanovení dotační smlouvy a Zásad je závazné ustanovení zakotvené v dotační smlouvě.
- (3) Na Programy, žádosti o programovou/individuální dotaci či dar, schválené, zveřejněné nebo podané před účinností Zásad se použijí dosavadní zásady, směrnice a postupy.
- (4) Na uzavřené dotační smlouvy či darovací smlouvy, plnění a nároky ze smluv vzniklé před účinností Zásad se použijí dosavadní zásady, směrnice a postupy.
- (5) Zásady byly schváleny Zastupitelstvem kraje usnesením ze dne 22. října 2018, č. ZK/16/1204/2018, a nabývají účinnosti dne 23. října 2018.