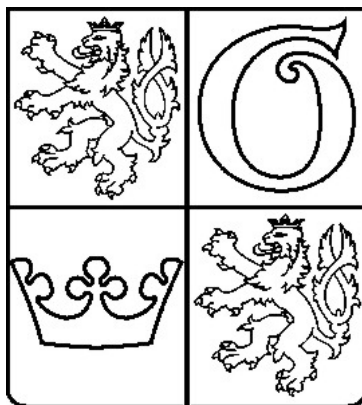


KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ



ZÁSADY

NÁZEV: Zásady poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje

číslo:

NOVELIZACE Č.:

PLATNOST OD: 15. 11. 2010

ROZSAH PŮSOBNOSTI: Královéhradecký kraj

Vypracoval:

Ing. Marcel Zadrobílek

Za aktualizaci zodpovídá:

odbor GD

Schválil:

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje

Změnový list k Zásadám

| | |
|------------------|----------------|
| Změna č. | Původní vydání |
| Platnost od: | 1.10.2010 |
| Předmět změny:*) | |
| Změna č.1 | |
| Platnost od: | |
| Předmět změny:*) | |
| Změna č. 2 | |
| Platnost od: | |
| Předmět změny:*) | |
| Změna č.3 | |
| Platnost od: | |
| Předmět změny:*) | |
| Změna č.4 | |
| Platnost od: | |
| Předmět změny:*) | |
| Změna č. 5 | |
| Platnost od: | |
| Předmět změny:*) | |
| Změna č. 6 | |
| Platnost od: | |
| Předmět změny:*) | |
| Změna č. 7 | |
| Platnost od: | |
| Předmět změny:*) | |

*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Královéhradecký kraj



**Zásady poskytování finanční podpory z prostředků
rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým
osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje**

Zásady poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje

Článek I. Úvodní ustanovení

- 1) Na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (všechny ve znění pozdějších předpisů) vydává Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje (dále jen „zastupitelstvo“) tyto zásady upravující poskytování účelově vázaných finančních podpor z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen „kraj“) fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje směřující k naplňování cílů vytýčených strategickými rozvojovými dokumenty kraje, především Programem rozvoje územního obvodu Královéhradeckého kraje, Strategií rozvoje Královéhradeckého kraje 2006 – 2015 a Dotační strategií Královéhradeckého kraje 2010 - 2013.
- 2) Poskytování finančních prostředků krajem z prostředků EU nebo Finančních mechanismů EHP/Norska, popř. jiných zdrojů EU se řídí zvláštními pravidly.
- 3) Spolufinancování, předfinancování a poskytování půjček na projekty financované z evropských fondů se řídí zvláštními pravidly.
- 4) Poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu, které jsou účelově rozdělovány do oblastí sociálních, zdravotních a dalších se řídí zvláštními pravidly.

Článek II. Vymezení pojmů

- 1) **Finanční podporou** se rozumí dotace poskytovaná z rozpočtu kraje žadateli na základě jeho žádosti a v souladu zejména se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení). Finanční podpora účelově vázaná je určena k naplňování cílů stanovených v dokumentech dle článku I.; konkrétní krajem podporované oblasti jsou formulovány prostřednictvím Dotační strategie KHK a z ní vyhlášených dotačních programů.
- 2) **Dotační programy kraje** jsou jednoleté, popř. víceleté a respektují oblasti podpory dle Dotační strategie kraje.
- 3) **Dotační strategie** je koncepční strategický materiál kraje, který popisuje priority dotační strategie kraje na dané období.
- 4) **Dotací** jsou peněžní prostředky krajského rozpočtu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel v souladu zejména se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), na základě Smlouvy o poskytnutí finanční podpory, podléhající zúčtování a veřejnoprávní kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dalšími příslušnými právními předpisy a interními předpisy krajského úřadu.
- 5) **Žadatelem/Příjemcem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačních programů kraje podá žádost o finanční podporu.

- 6) **Žádostí/Projektem** se rozumí harmonogram aktivit žadatele, o jejichž finanční podporu je žádáno dle těchto zásad, přičemž Žádostí se rozumí stav do podpisu smlouvy a Projektem se rozumí stav po podpisu smlouvy.
- 7) **Hodnotící komise** je orgán jmenovaný věcně příslušným výborem, který na základě výsledků jednotlivých stupňů hodnocení žádostí připraví pro vybrané žádosti návrhy na přidělení dotace.
- 8) **Monitorovacím informačním systémem** se rozumí nástroj sloužící k administraci, sledování, analýze a evaluaci jednotlivých programů.
- 9) **Příslušný výbor** je poradní orgán Zastupitelstva Královéhradeckého kraje, který se zabývá problematikou oblasti vyhlášenou v dotačním programu.
- 10) **Odvětvový odbor** je určený odbor Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, který řeší problematiku, na kterou se dotační program vztahuje.
- 11) **Orgány kraje** se rozumí Rada KHK a Zastupitelstvo KHK.

Článek III.

Podmínky poskytování podpor

- 1) Finanční prostředky určené na rozvoj kraje jsou alokovány na kap. 13 rozpočtu kraje.
- 2) Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.
- 3) V rozpočtu žádosti nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován, pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak.
- 4) Finanční podpora je poskytována účelově a lze ji použít pouze na úhradu nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu se schváleným projektem a uzavřenou smlouvou.

Článek IV.

Postupy při poskytování podpor

- 1) Návrh podmínek dotačního programu zpracovává odvětvový odbor do 31. 8. daného kalendářního roku a následně je předá Odboru grantů a dotací.
- 2) Odbor grantů a dotací posoudí návrh z hlediska možnosti jeho financování z fondů EU nebo Finančních mechanismů EHP/Norska a dalších fondů. Lze-li cílů navrhovaného programu podpory dosáhnout bez účasti finančních prostředků rozpočtu kraje, za použití prostředků EU nebo Finančních mechanismů EHP a orgány kraje nerozhodnou jinak, postupuje se dále podle zvláštních pravidel (zejména pravidel operačních programů nebo FM).
- 3) Odbor grantů a dotací připraví a předloží podmínky dotačních programů do věcně příslušných výborů.
- 4) Podmínky dotačního programu obsahují:
 - název dotačního programu,
 - odkaz na opatření, specifický cíl opatření a aktivitu uvedenou v Programu rozvoje kraje,
 - cíl dotačního programu,
 - popis a zaměření dotačního programu,
 - okruh žadatelů,
 - lokalizace projektů,
 - přijatelné a nepřijatelné výdaje,
 - základní a specifická kritéria pro posuzování žádostí,
 - minimální a maximální výše finanční podpory,
 - maximální podíl dotace na celkových nákladech projektu,
 - platební podmínky,

- termíny a podmínky podání žádostí o finanční podporu,
 - kontaktní osoby zodpovědné za konzultační činnost,
 - obsahové náležitosti žádosti o poskytnutí finanční podpory,
 - indikátory
 - povinné přílohy žádosti.
- 5) Příslušným výborem doporučené dotační programy jsou následně předloženy k projednání v radě.
 - 6) Radou doporučené dotační programy jsou následně předloženy ke schválení v Zastupitelstvu.
 - 7) Zastupitelstvo schválí podmínky dotačního programu, termíny vyhlášení a uzávěrky včetně alokované částky.
 - 8) Žádost o poskytnutí finanční podpory obsahuje zejména:
 - název projektu,
 - údaje o žadateli,
 - cíle projektu,
 - věcný obsah projektu,
 - harmonogram a místo realizace projektu,
 - osobu odpovědnou za realizaci projektu,
 - vymezení cílové skupiny,
 - celkové náklady projektu rozdělené do jednotlivých nákladových položek, rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje,
 - údaje o výši vlastního podílu, popř. finanční spoluúčasti dalších partnerů na projektu,
 - požadovanou výši finanční podpory z programu a její využití
 - vyhodnocení projektu, měřitelné vyhodnocení, přínos pro region,
 - podrobný rozpočet projektu,
 - povinné přílohy,
 - indikátory
 - čestné prohlášení.
 - 9) Veškeré žádosti o poskytnutí finanční podpory jsou administrovány monitorovacím informačním systémem KÚ. Tento systém rovněž umožňuje vyhodnocování jednotlivých dotačních programů a projektů v nich obsažených.
 - 10) Žádosti o finanční podporu se podávají v elektronické podobě prostřednictvím platného informačního systému a zároveň ve fyzické podobě prostřednictvím podatelny krajského úřadu do termínu stanoveného v podmínkách dotačního programu. Postup, lhůty, forma podání žádosti o poskytnutí podpory a povinné přílohy žádostí jsou stanoveny podmínkami jednotlivých dotačních programů.
 - 11) Žádost o poskytnutí finanční podpory dále obsahuje další informace požadované v podmínkách příslušného dotačního programu.
 - 12) Zasláné žádosti o poskytnutí finanční podpory včetně příloh se nevracejí.

Článek V. Vyhlášení dotačního programu

- 1) Zastupitelstvo rozhodne o datu vyhlášení dotačního programu tak, aby mezi vyhlášením dotačního programu a posledním možným dnem podání žádosti o finanční podporu uplynulo minimálně 30 dní. Ve výjimečných případech může vyhlásit i zkrácenou výzvu.
- 2) Dotační programy mohou být vyhlášovány několikrát ročně – vícekolově (při zachování celkové schválené výše finančních prostředků).

- 3) Vyhlášení dotačního programu formou výzvy k předkládání projektů obsahuje požadavky a informace obsažené v článku IV. odst. 9) a další nezbytné informace organizačně technického charakteru.
- 4) Vyhlášení dotačního programu zabezpečuje Odbor grantů a dotací ve spolupráci s tiskovým oddělením krajského úřadu. Dotační program je vždy vyhlášen prostřednictvím webové stránky kraje, případně s využitím vlastních tiskovin či jinými dostupnými prostředky tak, aby byla zajištěna široká informovanost o možnosti získat podporu z rozpočtu kraje. Odbor grantů a dotací současně s vyhlášením dotačního programu dále zveřejní na webové stránce kraje termíny výzev a podrobné podmínky dotačních programů.

Článek VI.

Sběr žádostí o finanční podporu

- 1) Sběr žádosti provádí Odbor grantů a dotací.
- 2) Sběr žádostí je ukončen posledním dnem, tak jak jsou stanoveny podmínky jednotlivých dotačních programů v rámci výzev.
- 3) Po ukončení sběru žádostí spojené s ukončením výzvy do dotačního programu následuje hodnocení jednotlivých žádostí o finanční podporu.

Článek VII.

Hodnocení žádostí o finanční podporu

- 1) Hodnocení formálních náležitostí jednotlivých žádostí o finanční podporu provádí Odbor grantů a dotací:
 - v případě, že žadatel nesplňuje kritéria pro formální náležitosti, bude kontaktní osoba vyzvána k doplnění nedostatků ve lhůtě do 2 pracovních dní od doručení výzvy k doplnění. Výzva bude doručena prokazatelným způsobem.
 - pokud žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě nedostatky dle výzvy, je jeho žádost z dotačního řízení vyřazena,
 - formální náležitosti jsou dány podmínkami dotačních programů.
- 2) Hodnocení přijatelnosti jednotlivých žádostí provádí Odbor grantů a dotací ve spolupráci s odvětvovými odbory, přičemž posuzuje především:
 - soulad žádosti s vyhlášeným dotačním programem,
 - soulad žádosti s obecně platnými právními předpisy,Žádosti, které nesplňují podmínky přijatelnosti pro zařazení do jednotlivých dotačních programů, jsou Odborem grantů a dotací z dotačního řízení vyřazeny.
- 3) Hodnocení kritérií jednotlivých žádostí se provádí bodovou škálou, která je dána podmínkami dotačního programu.
- 4) Návrh hodnocení kritérií jednotlivých žádostí provádí odbor GD ve spolupráci s odvětvovými odbory. V případě, že se liší návrh hodnocení kritérií z odboru GD a odvětvového odboru jsou hodnotící komisi předloženy oba návrhy.
- 5) Hodnocení kritérií jednotlivých žádostí o finanční podporu provede hodnotící komise (2+1), která se skládá zpravidla ze tří členů, pokud příslušný výbor v dané dotační oblasti nerozhodne jinak. Tajemníkem hodnotící komise je pracovník odboru grantů a dotací.
- 6) Hodnotící komise je usnášenischopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů jmenovaných radou.
- 7) Hodnotící komise si může přizvat na jednání odborníky v daných oblastech.

- 8) Každý člen hodnotící komise podepíše čestné prohlášení o nestrannosti v hodnotícím procesu. V případě střetu zájmů se nezúčastní projednávání a hlasování o projektu. Hlasovací právo mají pouze členové komise. Tajemník komise a přizvaní odborníci hlasovací právo nemají.
- 9) Na základě výsledků hodnocení žádostí, hodnotící komise doporučí přidělení a výši finanční podpory konkrétním žadatelům.
- 10) Minimální hranice pro doporučení žádosti k přidělení finanční podpory je 60% z celkových možných bodů. Ostatní žádosti, které nedosahují 60% z celkových možných bodů, nejsou doporučeny k přidělení finanční podpory.
- 11) V případě, že žádostí, které splňují 60% hranici možných bodů je více, než je přidělená alokace na daný dotační program, jsou tyto žádosti přesunuty do tzv. zásobníku projektů. Tyto žádosti budou primárně podpořeny v případě realokace finančních prostředků v průběhu daného roku.
- 12) Seznam žádostí doporučených k financování předkládá věcně příslušnému výboru Odbor grantů a dotací. Seznam žádostí je seřazen sestupně od žádosti s nejvyšším možným počtem bodů po žádosti, které splňují minimální hranici bodů dle článku VII. odst. 10) a 11). Příslušný výbor projedná návrh a doporučí je ke schválení orgánu kraje (rada, zastupitelstvo).
- 13) Žádosti doporučené k přidělení finanční podpory předkládá radě a zastupitelstvu Odbor grantů a dotací.
- 14) Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje (rada, zastupitelstvo) je žadateli poskytnuta podpora ve výši a za podmínek dle daného rozhodnutí, a to na základě písemné smlouvy. Nezbytné součásti smluv o poskytnutí podpory a jednotnou formu smluv stanoví oddělení legislativní a právní.
- 15) V případě, že je příjemcem finanční podpory příspěvková organizace zřízená obcí, kraj uzavře smlouvu s příspěvkovou organizací, ve které je stanoveno, že prostředky budou poukázány prostřednictvím rozpočtu jejího zřizovatele (obce). Odbor grantů a dotací oznámí obci, že rozhodl o poskytnutí finančních prostředků jí zřízené příspěvkové organizaci. V oznámení bude uveden účel a výše poskytnutých prostředků a s odkazem na ustanovení §28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb. požádá obec o neprodlený převod prostředků příspěvkové organizaci.

Článek VIII.

Čerpání finančních prostředků, realizace projektu a realokace

- 1) Čerpání prostředků z rozpočtu kraje je možné až po uzavření smlouvy.
- 2) Smlouva obsahuje zejména podmínky, za kterých se finanční podpora z dotačního programu poskytuje v souladu s platnými právními předpisy. Smlouva obsahuje zejména výši dotace, účel použití, způsob a termín vyúčtování, lhůty a podmínky vrácení dotace, případně její části. Důvody pro odstoupení od smlouvy a v případě neplnění smluvních podmínek některou ze smluvních stran i výši sankcí.
- 3) Výdaje uznatelné pro financování projektu z finanční podpory kraje vznikají ode dne zahájení projektu, nejdříve však od 1. ledna daného kalendářního roku.
- 4) O změnách podmínek čerpání přidělených finančních prostředků (přesuny mezi jednotlivými položkami) z dotačních programů vyhlášených Královéhradeckým krajem a změnách termínů realizovaných akcí za předpokladu, že se jedná o stejného příjemce dotace, stejný projekt, shodnou výši přidělených prostředků tak, jak je schválilo zastupitelstvo nebo rada a je zachován původní účel dotace, rozhoduje hejtmán Královéhradeckého kraje (viz usnesení rady č. RK7/417/2010) nebo jím

pověřený vedoucí Odboru grantů a dotací, a to vždy písemně prostřednictvím oddělení krajských dotací.

- 5) V případě změny ve smlouvě rozhoduje o této změně orgán kraje, který finanční podporu schválil. Změna ve smlouvě se upravuje dodatkem ke smlouvě.
- 6) V případě, že žadateli nebyla schválena finanční podpora v požadované výši, musí být rozpočtovaná výše vlastního finančního podílu příjemce na projektu zachována. Ke změně vlastního finančního podílu příjemce může dojít pouze v případě, že snížení výše finanční podpory ovlivní rozsah realizace projektu, na který byla tato část podpory požadována. Financování projektu musí být zachováno dle poměru uvedeného ve schválené žádosti. V případě této změny se postupuje podle článku VIII odst. 4 a odst. 5.
- 7) Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet poskytovatele, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy zjistí, že celou finanční podporu nebo její část nevyčerpá. Současně s provedením vrácení finančních prostředků příjemce informuje (formou avíza) o této skutečnosti poskytovatele, prostřednictvím Odboru grantů a dotací.
- 8) Vracené nebo nevyčerpané finanční prostředky budou poskytovatelem použity:
 - a. na projekty, které nebyly podpořeny z důvodu nedostatku finančních prostředků, nicméně svoji kvalitou splňují podmínky dotačního programu a mohou být podpořeny (tzv. zásobník projektů),
 - b. na jiné dotační programy v rámci dané dotační oblasti (dle Dotační strategie),
 - c. do dalšího kola výzvy.Veškeré tyto kroky jsou řešeny ve spolupráci s příslušným výborem a odvětvovým odborem, Odborem grantů a dotací, ekonomickým odborem a gestorem a jsou předmětem schválení orgánů kraje.
- 9) Příjemce finanční podpory se musí při jednání s dodavateli řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. V případě, že příjemce má nastavené přísnější postupy v dané oblasti, řídí se touto úpravou.

Článek IX.

Závěrečná zpráva a vyúčtování finanční podpory

- 1) Příjemce finanční podpory je povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování finanční podpory do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu nebo dle podmínek smlouvy.
- 2) Závěrečná zpráva se podává prostřednictvím platného elektronického formuláře a zároveň ve fyzické podobě prostřednictvím podatelny KÚ ve stanoveném termínu. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.)
- 3) Vyúčtování finanční podpory bude provedené dle podmínek daných smlouvou.
- 4) V případě, že příjemce finanční podpory nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu a vyúčtování a nevrátí nevyčerpané finanční prostředky, bude postupováno ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí finanční podpory.
- 5) V případě vykázaného vyššího podílu finanční podpory na celkových nákladech projektu, než bylo stanoveno ve smlouvě, musí být finanční prostředky připadající na překročený podíl vráceny na příslušný účet kraje ve smyslu příslušného ustanovení smlouvy o poskytnutí finanční podpory.
- 6) Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování finanční podpory předložené příjemcem dle tohoto článku provádí Odbor grantů a dotací ve spolupráci s odvětvovými odbory.

Kontrola se provádí na všech podpořených projektech do 90 dnů od odevzdání závěrečné zprávy.

- 7) Splněním všech náležitostí vyplývajících z podmínek dotačního programu jsou veškerá ustanovení smlouvy o poskytnutí finančních prostředků naplněna a provede se záznam do informačního systému Královéhradeckého kraje.

Článek X.

Vyhodnocení dotačního programu

- 1) Přínos dotačního programu a jeho dopad na rozvoj kraje kvantitativní analýzou hodnotí Odbor grantů a dotací. Po skončení dotačního programu předkládá výsledky hodnocení příslušnému výboru Odbor grantů a dotací.
- 2) Kvalitativní hodnocení dotačních programů provádí příslušný odvětvový odbor.

Článek XI.

Kontrolní činnost

Odbor grantů a dotací, oddělení metodiky, kontroly a rozvoje zabezpečuje veřejnosprávní kontroly na místě (předběžné a průběžné) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, programových dokumentů a interními předpisy KÚ KHK. Následné veřejnosprávní kontroly (ex post) zabezpečuje oddělení interního auditu a finanční kontroly v případné spolupráci s oddělením metodiky, kontroly a rozvoje a ve spolupráci s oddělením krajských dotací a odvětvovými odbory.

Rozsah veřejnosprávních kontrol na místě u příjemců dotací bude vycházet zejména z analýzy rizik jednotlivých vyhlášených dotačních programů a smluv.

Kritéria pro výběr projektů ke kontrole jsou zejména:

- příjemce dotace, který pravidelně dostává z krajského rozpočtu finanční podporu, musí být zkontrolován minimálně jednou v průběhu 5 let
- dle předloženého vyúčtování došlo k výraznému snížení vlastního podílu oproti podané žádosti
- finanční prostředky byly poskytnuty na investiční akci
- až do výše 10% projektů z každého dotačního programu
- projekt je na základě kritérií rizik označen jako rizikový

Kritéria rizik - zejména se jedná:

- finanční podpora dosahuje více jak 65% celkových nákladů a projekt nemá jiné zdroje financování než krajskou dotaci a vlastní podíl
- vysoké náklady projektu s ohledem na finanční situaci a obrat žadatele
- žadatel v minulosti nezískal žádnou dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Článek XII.

Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou je příjemce dotace povinen udržet výstupy projektu. K udržení výstupů projektu se příjemce podpory zavazuje ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Efekty (výstupy) projektu musí být udrženy v nezměněné podobě po dobu uvedenou níže (kritéria drobný dlouhodobý hmotný majetek; dlouhodobý hmotný majetek). Naplňování a udržení hodnot výstupů může být předmětem veřejnosprávní

kontroly ze strany poskytovatele, tj. Královéhradeckého kraje. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být žadatel v krajním případě požádán o vrácení celé dotace nebo její části. Pokud dojde v době udržitelnosti projektu ke změně, která ovlivňuje nebo může ovlivnit povahu poskytnuté dotace projektu nebo výsledky jeho provádění, je příjemce povinen nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy se o změně dozvěděl, písemně informovat poskytovatele dotace.

Doba udržitelnosti se počítá od data ukončení realizace projektu.

Doba udržitelnosti u majetku se s ohledem na výši poskytnutých finančních prostředků stanovuje takto:

a) **Drobný dlouhodobý hmotný majetek**

od 0,- Kč do 19 999 Kč – udržitelnost se stanovuje na 1 rok

od 20 000 Kč do 39 999 Kč – udržitelnost se stanovuje na 3 roky

b) **Dlouhodobý hmotný majetek**

od 40.000 Kč do 999.999 Kč – udržitelnost se stanovuje na 5 roků

od 1.000.000 Kč a výše – udržitelnost se stanovuje na dobu 7 roků

Článek XIV.

Publicita

Povinnosti příjemce jsou stanoveny v písemné smlouvě. Příjemce je povinen označit aktivitu v rámci projektu logem Královéhradeckého kraje dle platného grafického manuálu nebo větou „Tento projekt je spolufinancován Královéhradeckým krajem“.

Příjemce je povinen tuto publicitní činnost zadokumentovat (např. pořídit fotografii) a přiložit k Závěrečné zprávě a vyúčtování, které podává do 30 dnů od ukončení realizace projektu.

Článek XV.

Indikátory

Příjemce dotace je povinen v Závěrečné zprávě o vyúčtování uvést údaje o stanovených indikátorech. Indikátory jsou stanoveny v souladu se strategií kraje a budou uveřejněny v rámci výzvy.

Článek XVI.

Veřejná podpora

Schválené projekty mohou podléhat režimu veřejné podpory v režimu de minimis. O tom, zda dotace je poskytována v režimu de minimis či nikoliv rozhoduje odbor grantů a dotací. Veřejná podpora se řídí pravidly stanovenými Evropskou komisí.

Článek XVII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto Zásady poskytování veřejné finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje jeho usnesením č. ZK/16/1149/2010 ze dne 4. listopadu 2010 a nabývají účinnosti 12. prosince 2010.

- 2) Schválením materiálu se ruší Zásady poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje schválené Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje usnesením č. 25/1617/2007 ze dne 13. prosince 2007.

Bc. Lubomír Franc v. r.
hejtman
Královéhradeckého kraje