

Dotace na individuální účel

Kromě dotačních programů je možné žádat o poskytnutí dotace i na jiný účel, který si žadatel stanoví sám v žádosti o dotaci. Podporu je možné poskytnout zpravidla jen v tom případě, že na účel, na který je dotace požadována, není možné žádat v řádném dotačním programu Královéhradeckého kraje.

NA CO LZE ŽÁDAT?

Podporu je možné poskytnout na **veřejně prospěšné projekty** (+ akce, činnost žadatele) **s mimořádným přínosem** pro kraj, nebo z důvodů hodných zvláštního zřetele i na obvyklé výdaje, vzniklé však při **řešení mimořádných situací** žadatele. Na poskytnutí dotace není právní nárok a žádosti jsou vždy posuzovány jednotlivými orgány kraje také s přihlédnutím k ekonomické situaci žadatele a míře naléhavosti řešení. Vzhledem k tomu, že většina finančních prostředků na poskytování individuálních dotací je určena až na základě hospodářského výsledku a v omezeném rozsahu, kraj si vyhrazuje právo neposkytnout dotaci v plné požadované výši, nebo zamítnout poskytnutí požadované dotace bez udání bližšího důvodu. O schválení dotace rozhoduje (dle požadované výše) v souladu se zákonem o krajích buď Rada Královéhradeckého kraje, nebo Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje. U částek nad 200.000 Kč rozhodnutí předchází vyjádření věcně příslušného odboru krajského úřadu, doporučení výboru a gestora z řad členů rady.

JAK LZE ŽÁDAT?

O dotaci je možné žádat ve dvou programech – dotace na roční činnost a dotace na jednorázové akce. **Žádost** o dotaci **se podává výhradně prostřednictvím dotačního portálu** kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>). Základní návod k vyplnění formuláře žádosti naleznete na konci tohoto dokumentu, rozšířený manuál naleznete na odkazu [ZDE](#).

KTERÉ VÝDAJE LZE PODPOŘIT?

Individuální dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových výdajů vynaložených na realizaci projektu. Mezi uznatelné výdaje obecně nelze zahrnout např.: úhradu DPH, o jejíž vrácení si příjemce dotace může zpětně zažádat, úroky, leasing, odpisy, penále apod. Nedoporučuje se rovněž žádat na výdaje spojené s přípravou žádosti o dotaci a s administrací projektu. U ostatních výdajů mohou orgány, které žádost schvalují, určit rozsah a výši uznatelných výdajů projektu.

KONTAKT NA ADMINISTRÁTORŮ

Pokud výše požadavku na dotaci přesahuje v jednotlivém případě 200 000,- Kč za kalendářní rok, dotační řízení zpravidla administruje Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací, Mgr. Petr Kamenický, tel. 495 817 256, e-mail: pkamenicky@kr-kralovehradecky.cz; pokud požadovaná dotace nepřesahuje 200 000,- Kč za kalendářní rok, dotační řízení zpravidla administruje Odbor kanceláře hejtmána, Ing. Petra Teplá, tel. 495 817 352, e-mail: pteppla@kr-kralovehradecky.cz.

JAK VYPLNIT ŽÁDOST?

Žádost o dotaci se vyplňuje online na dotačním portálu kraje. Prostřednictvím portálu se žádost odesílá, administrátor zasílá žadateli veškeré informace a návrh smlouvy, příjemce dotaci vyúčtovává.

Pro podání žádosti je nutné mít na dotačním portálu vytvořený účet. Pokud dosud účet nemáte, přes volbu „Registrace nového uživatele“ si zřídíte nový. (Kontaktní údaje jsou všechny volitelné a opravitelné, nelze však k jedné kontaktní e-mailové adrese nastavit více účtů.)

Po přihlášení do Vašeho účtu, za použití přihlašovacího jména a hesla, si v záložce „Moje žádosti“ zvolíte pomocí kliknutí na + „Vytvoření nové žádosti“. Dále vyberete oblast „Dotace na individuální účel“ a příslušnou řadu (roční činnost, nebo jednorázové akce). Otevře se Vám formulář, na začátku kterého si vyberete subjekt, za který podáváte žádost (Vy jako fyzická osoba, nebo za nějakou právnickou osobu). Dále můžete formulář vyplňovat postupně, po jakýchkoliv částech, doporučujeme jej však průběžně ukládat. Po kompletním vyplnění formuláře jej na jeho konci odešlete volbou „Odeslání žádosti na úřad“.

Úspěšnost odeslání, jako i stav schvalování, si můžete ověřit opět po vstupu do záložky „Moje žádosti“.

Doporučení

Při vyplňování textových polí žádosti postupujte, prosím, takto:

Název projektu – stručný a výstižný název, např. „Činnost taneční školy v r.2019“, nebo „Dětský den v Hradišti“, nebo „Oprava mostu v Žernosekách“

Cíle projektu – stručně uveďte, čeho se dosáhne realizací projektu

Odůvodnění žádosti, obsah projektu a přínos pro kraj – stručně popište důvod, proč nelze projekt realizovat pouze z vlastních finančních zdrojů žadatele; rozepište potřebné informace o Vašem záměru nebo činnosti, na kterou požadujete dotaci; u akcí popište cílovou skupinu, tradici akce apod., u staveb nebo oprav důvod naléhavosti řešení, význam pro kraj aj.

Účel, na který chce žadatel dotaci použít – již konkrétní účel ve vztahu k názvu projektu (tento údaj se objeví ve smlouvě), z celého záměru ty položky, které budou hrazeny z dotace, tedy např. „výdaje na propagaci akce, zapůjčení stanů, ceny pro vítěze“, nebo „výměna oken na východní straně budovy a oprava fasády“ apod.