

Dotace na individuální účel

Kromě dotačních programů je možné žádat o poskytnutí dotace i na jiný účel, který si žadatel stanoví sám v žádosti o dotaci. Podporu je možné poskytnout zpravidla jen v tom případě, že na účel, na který je dotace požadována, není možné žádat v řádném dotačním programu Královéhradeckého kraje.

NA CO LZE ŽÁDAT?

Podporu je možné poskytnout na **veřejně prospěšné projekty** (+ akce, činnost žadatele) **s mimořádným přínosem** pro kraj, nebo z důvodů hodných zvláštního zřetele i na obvyklé výdaje, vzniklé však při **řešení mimořádných situací** žadatele. Na poskytnutí dotace není právní nárok a žádosti jsou vždy posuzovány jednotlivými orgány kraje také s přihlédnutím k ekonomické situaci žadatele a míře naléhavosti řešení. Vzhledem k tomu, že většina finančních prostředků na poskytování individuálních dotací je určena až na základě hospodářského výsledku a v omezeném rozsahu, kraj si vyhrazuje právo neposkytnout dotaci v plně požadované výši, nebo zamítnout poskytnutí požadované dotace bez udání bližšího důvodu. O schválení dotace rozhoduje (dle požadované výše) v souladu se zákonem o krajích buď Rada Královéhradeckého kraje, nebo Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje. U investic a částek nad 100.000 Kč rozhodnutí předchází doporučení věcně příslušného výboru a gestora z řad členů rady.

JAK LZE ŽÁDAT?

O dotaci je možné žádat ve dvou programech – dotace na roční činnost a dotace na jednorázové akce. **Žádost** o dotaci **se podává výhradně prostřednictvím dotačního portálu** kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>). Základní návod k vyplnění formuláře žádosti naleznete na konci tohoto dokumentu, rozšířený manuál naleznete na odkazu [ZDE](#).

KTERÉ VÝDAJE LZE PODPOŘIT?

Individuální dotace může být poskytnuta až do výše 90 % celkových výdajů vynaložených na realizaci projektu. Finanční spoluúčast žadatele tedy tvoří vždy min. desetinu všech výdajů. Mezi podpořitelné výdaje nepatří u dotací na akce osobní výdaje (mzdy, vč. zákonných odvodů, cestovné, DPP, DPČ) přesahující 10 % celkových výdajů a obecně u všech dotací nelze podpořit např.: úhradu DPH, o jejíž vrácení si příjemce dotace může zpětně zažádat, úroky, leasing, odpisy, penále apod. U ostatních výdajů mohou orgány, které žádost schvalují, určit rozsah a výši podpořitelných výdajů projektu.

KONTAKT NA ADMINISTRÁTORY

Pokud je požadována dotace na investiční výdaje, nebo výše požadavku přesahuje 100 000,- Kč, dotační řízení zpravidla administruje Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací, Mgr. Petr Kamenický, tel. 495 817 256, e-mail: pkamenicky@kr-kralovehradecky.cz; pokud je požádána dotace na neinvestiční výdaje (vč. osobních) a výše požadované dotace nepřesahuje 100 000,- Kč, dotační řízení zpravidla administruje Odbor kanceláře hejtmána, Ing. Petra Teplá, tel. 495 817 352, e-mail: ptepla@kr-kralovehradecky.cz.

JAK VYPLNIT ŽÁDOST?

Žádost o dotaci se vyplňuje online na dotačním portálu kraje. Prostřednictvím portálu se žádost odesílá, administrátor zasílá žadateli veškeré informace a návrh smlouvy, příjemce dotaci vyúčtovává.

Pro podání žádosti je nutné mít na dotačním portálu vytvořený účet. Pokud dosud účet nemáte, přes volbu „Registrace nového uživatele“ si zřídte nový. (Kontaktní údaje jsou všechny volitelné a opravitelné, nelze však k jedné kontaktní e-mailové adrese nastavit více účtů.)

Po přihlášení do Vašeho účtu, za použití přihlašovacího jména a hesla, si v záložce „Moje žádosti“ zvolíte pomocí kliknutí na + „Vytvoření nové žádosti“. Dále vyberete oblast „Dotace na individuální účel“ a příslušný program (roční činnost, nebo jednorázové akce). Otevře se Vám formulář, na začátku kterého si vyberete subjekt, za který podáváte žádost (Vy jako fyzická osoba, nebo za nějakou právnickou osobu). Dále můžete formulář vyplňovat posupně, po jakýchkoliv částech, doporučujeme jej však průběžně ukládat. Po kompletním vyplnění formuláře jej na jeho konci odešlete volbou „Odeslání žádosti na úřad“. Tím Vaše povinnosti končí.

Úspěšnost odeslání, jako i stav schvalování, si můžete ověřit opět po vstupu do záložky „Moje žádosti“.

Doporučení

Při vyplňování textových polí žádosti postupujte, prosím, takto:

Název projektu – stručný a výstižný název, např. „Činnost taneční školy v r.2017“, nebo „Dětský den v Hradišti“, nebo „Oprava mostu v Žernosekách“

Věcný obsah a přínos pro kraj – rozepište potřebné informace o Vašem záměru nebo činnosti, na kterou požadujete dotaci, u akcí popište cílovou skupinu, tradici akce apod., u staveb nebo oprav důvod naléhavosti řešení, význam pro kraj aj.

Účel, na který chce žadatel dotaci použít – již konkrétní účel ve vztahu k názvu projektu (tento údaj se objeví ve smlouvě), tedy např. „výdaje na propagaci akce, zapůjčení stanů, ceny pro vítěze“, nebo „výměna oken na východní straně budovy a oprava fasády“ apod.

Odůvodnění žádosti o dotaci – stručně popište důvod, proč nelze projekt realizovat pouze z vlastních finančních zdrojů žadatele