

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	12SMV04		
Název programu	Zájmová práce se žáky mimo vyučování		
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	1.12.2011
Forma dotace	neinvestiční dotace		
Termín vyhlášení výzvy	od 12.12.2011	do	12.1.2012

Strategické cíle dotačního programu

PRK	II - Lidské zdroje A.1.
Cíl programu	Zabezpečit kvalitní a smysluplné trávení volného času dětí a mládeže rozšířením zájmové činnosti.
Popis programu	Program podporuje zájmové činnosti dětí a mládeže realizované ve školách a školských zařízeních v oblasti volnočasových aktivit.
Priority programu	<ul style="list-style-type: none">- zájmová práce na základních školách, které nemají všechny ročníky, a školách v místě s problematickou dopravní obslužností (vysoká)- podpora projektů škol a školských zařízení, jejichž součástí je domov mládeže (střední)

Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

1.1.2012 - 30.6.2013

Oprávněný žadatel

právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení

Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Uznatelné náklady

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektu

Osobní náklady

formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

Ostatní neinvestiční náklady

- materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové náklady (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

Neuznatelné náklady

Investiční náklady

Osobní náklady

Mzdy a osobní náklady a s nimi spojené zákonné odvody vyjma uvedených plateb za provedenou práci

Ostatní neinvestiční náklady

Pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky
Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále
DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat
Další náklady neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace **10 000,- Kč**

Maximální výše dotace **50 000,- Kč**

Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti **70%**

Platební podmínky

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

Hodnocení žádosti

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 0 - 5

Váha max. počet

	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4	20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3	15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1	5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Naplnění priorit programu	3	15

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 0 - 5

Váha max. počet

	Váha	max. počet
Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	5	25
Návaznost zájmové činnosti na ŠVP, výchovně vzdělávací zaměření projektu na cílovou skupinu	4	20
Perspektiva udržitelnosti zájmové činnosti v následujících letech	3	15



Povinné přílohy

- 1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění (s výjimkou organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem), pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulém roce a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) kopie výpisu z běžného účtu ne starší 3 měsíců, ze které musí být patrná adresa a číslo bankovního účtu žadatele
- 3) krátký výpis z ŠVP, který se vztahuje k projektu



Další podmínky dotačního programu

- 1) Program není určen na podporu významných sportovních akcí mládeže a masových tělovýchovných a sportovních akcí typu "sport pro všechny".
- 2) Program se řídí Zásadami poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje.
- 3) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků.
- 4) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 5) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 5 žádostí ve všech programech v oblasti vzdělávání a prevence rizikového chování.
- 6) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním roce více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 7) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 8) Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 9) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
- 10) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovoluují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 11) Příjemce provede vyúčtování projektu prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz> a poté zašle písemně (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu.



Doručení žádosti na krajský úřad

Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh a poté v tištěné podobě (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti) na Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

Tištěná podoba žádosti o finanční podporu musí být podána do 12.1.2012:

- 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje do 14 hod
nebo
- 2) doporučeně poštou na adresu:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

odbor grantů a dotací

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Datem podání se rozumí podání na poště nebo podání na podatelně krajského úřadu.

Náležitosti obálky

Obálka musí být zalepená, označená 12SMV04, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.



Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: dkomorova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Jan Dvořák, tel.: 495 817 372 e-mail: jdvorak@kr-kralovehradecky.cz