

# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>12SMR02</b>		
<b>Název programu</b>	<b>Akce pro děti a mládež ve volném čase</b>		
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje</b>	<b>dne</b>	<b>1.12.2011</b>
<b>Forma dotace</b>	neinvestiční dotace		
<b>Termín vyhlášení výzvy</b>		<b>od 12.12.2011</b>	<b>do 12.1.2012</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>PRK</b>	II - Lidské zdroje D1.
<b>Cíl programu</b>	Podpora pořádání akcí pro děti a mládež ve volném čase
<b>Popis programu</b>	Pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí pro děti a mládež do 26 let s krajskou působností (tedy akce, do kterých se zapojí účastníci z minimálně tří územních obvodů obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje).
<b>Priority programu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- podpora jednorázových akcí, které mají doloženu minimálně tříletou tradici (nejvyšší)</li><li>- soubor 3 a více akcí v projektu (vysoká)</li><li>- podpora akcí zaměřených na zdravotně postižené děti a mládež (střední)</li></ul>

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2012 - 31.12.2012

## Oprávněný žadatel

právnícké osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost (např. obecně prospěšné společnosti, obce, města, školy)

fyzické osoby, které jsou samostatnou účetní jednotkou a vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost

## Neoprávněný žadatel

občanská sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti



## Uznatelné náklady

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektu

### Osobní náklady

formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

### Ostatní neinvestiční náklady

- materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové náklady (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)



## Neuznatelné náklady

### Investiční náklady

### Osobní náklady

Mzdy a osobní náklady a s nimi spojené zákonné odvody vyjma uvedených plateb za provedenou práci

### Ostatní neinvestiční náklady

Pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další náklady neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři



## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

**Minimální výše dotace**

**10 000,- Kč**

**Maximální výše dotace**

**35 000,- Kč**

**Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti**

**60%**

**Platební podmínky**

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.



## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1-3-5

Váha

max. počet

Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	<b>4</b>	<b>20</b>
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	<b>3</b>	<b>15</b>
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	<b>1</b>	<b>5</b>
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	<b>2</b>	<b>10</b>
Naplnění priorit programu	<b>3</b>	<b>15</b>

### Specifická hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1-3-5

Váha

max. počet

Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	<b>5</b>	<b>25</b>
Výchovně vzdělávací zaměření projektu, vhodnost akce	<b>4</b>	<b>20</b>
Počet účastníků v rámci projektu, rozsah a délka trvání pořádané akce/akcí	<b>3</b>	<b>15</b>

## Povinné přílohy

- 1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění (s výjimkou organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem), pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulém roce a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) kopie výpisu z běžného účtu ne starší 3 měsíců, ze které musí být patrný majitel a číslo bankovního účtu žadatele

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje.
- 2) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků.
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním roce více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce provede vyúčtování projektu prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz> a poté zašle písemně (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu.
- 11) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT (specifickou povinnou přílohou je kopie osvědčení o uznání této kvalifikace).

## Doručení žádosti na krajský úřad

Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh a poté v tištěné podobě (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti) na Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

**Tištěná podoba žádosti o finanční podporu musí být podána do 12.1.2012:**

- 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje do 14 hod  
nebo
- 2) doporučeně poštou na adresu:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**

**odbor grantů a dotací**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

Datem podání se rozumí podání na poště nebo podání na podatelně krajského úřadu.

**Náležitosti obálky**

Obálka musí být zalepená, označená 12SMR02, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

## Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Tomáš Závský, tel.: 495 817 257, e-mail: [tzavisky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavisky@kr-kralovehradecky.cz)