

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	12CRG04
Název programu	Podpora turistických informačních center
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 01.12.2011
Typ dotace	neinvestiční dotace
Termín vyhlášení výzvy	od 03.01.2012 do 03.02.2012

Strategické cíle dotačního programu

Priorita PRK	I. Podnikání a zaměstnanost
Specifický cíl PRK	E. Zvýšení podílu cestovního ruchu na ekonomické prosperitě regionu
Opatření PRK	E.1. Podpora marketingu v oblasti cestovního ruchu E.2. Podpora rozvoje turistické infrastruktury a služeb
Cíl programu	Zvýšení úrovně služeb a rozsahu poskytovaných informací o turistickém a kulturním potenciálu Královéhradeckého kraje
Popis programu	Program je určen na podporu rozšiřování a zkvalitňování informačních služeb v oblasti cestovního ruchu prostřednictvím turistických informačních center (dále jen "TIC")

Územní vymezení realizace projektu

území Královéhradeckého kraje

Doba trvání projektu

01.01.2012 - 31.12.2012

Oprávněný žadatel

nestátní neziskové organizace

města, obce a jejich příspěvkové organizace, svazky obcí

fyzické a právnické osoby, jejichž předmět podnikání se vztahuje k předmětu podpory

Neoprávněný žadatel

Právnická nebo fyzická osoba,

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci

- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku

- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu

- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady se rozumí náklady bezprostředně spojené s realizací projektu ve členění:

Osobní náklady

- formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

Ostatní neinvestiční náklady na:

- zvyšování kvalifikace pracovníků TIC (kurzy a školení)
- pořízení technického vybavení, hardwaru a softwaru
- aktivity propagující akce a další činnost TIC (tvorba newsletterů, apod.)
- tvorbu produktových balíčků (včetně nákladů na jejich propagaci)
- tvorba statistických analýz a monitoringu
- vybavení TIC pro osoby s handicapem

Neuznatelné náklady

Investiční náklady
Mzdy a s nimi spojené zákonné odvody
Tvorba a vydávání propagačních tiskovin
Spotřební materiál a kancelářské potřeby (tonery, papíry apod.)
Pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
Tvorba kapitálového jmění (zisku)
Opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
Akontace leasingu, leasingové splátky
Dary, ceny, kapesné a občerstvení
Pokuty a sankce
Dlužné úroky, ztráty ze směnných kurzů
DPH, o jejichž vrácení může příjemce zpětně požádat
Náklady na telefony, internet, poštovné
Ostatní výdaje, které nelze účetně doložit či u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k projektu

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace	15 000,- Kč
Maximální výše dotace	60 000,- Kč
Maximální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech žádosti	70%

Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

Hodnocení žádosti

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)
Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-3-5	Váha	max. počet
Kvalita zpracování podrobného popisu projektu	3	15
Kvalita zpracování podrobného rozpočtu, přehlednost	2	10
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	2	10
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Přínos projektu pro rozvoj kraje, zohlednění cíle, zaměření a priorit programu	4	20

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-3-5	Váha	max. počet
Ekonomické využití finančních prostředků (přiměřenost nákladů a účelnost jejich využití)	8	40
Návštěvnost informačního centra	5	25

Povinné přílohy

Doklad o členství informačního centra v síti CzechTourism

- případně kopie žádosti o zařazení u nově žádajících

Kopie výpisu z běžného účtu

- kopie výpisu z běžného účtu ne starší než 3 měsíce, ze které musí být patrný majitel a číslo bankovního účtu

Kopie výroční zprávy

- poslední podaná výroční zpráva nebo závěrečný účet žadatele včetně správy o hospodaření za předchozí účetní období; neplatí pro obce a svazky obcí



Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje.
- 2) Výzva k předkládání žádostí o dotaci do programu je zveřejněna na www.kr-kralovehradecky.cz v sekci "Krajské dotační programy pro rok 2012".
- 3) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 4) **Popis projektu musí obsahovat** podrobné informace o projektu, u produktových balíčků je nezbytný i popis propagace a forem nabídky produktu.
- 5) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 6) Náklady projektu jsou účtovány odděleně pro projekt, přičemž datování účtů a účetních dokladů je ohraničeno závazným časovým intervalem trvání projektu uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace.
- 7) Úspěšný žadatel uvede na výstupech a materiálech souvisejících s realizací projektu (mimo účetních dokladů) logo Královéhradeckého kraje a text „Realizováno za finanční podpory Královéhradeckého kraje“.
- 8) Čerpání, využití a podmínky pro případné vrácení dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu, výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
- 10) Všichni podpoření žadatelé zpracují po ukončení projektu ve stanovené lhůtě závěrečnou zprávu a vyúčtování v aplikaci DOTIS a zašlou je včetně příloh oddělení krajských dotací krajského úřadu.



Doručení žádosti na krajský úřad

Žádost o finanční podporu musí být podána:

- 1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením příloh
- 2) poté také v tištěné a podepsané podobě žádosti (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti)

Tištěná podoba žádosti o finanční podporu musí být podána **do 03.02.2012**:

- 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (do 14 hodin)

nebo 2) doporučeně poštou na adresu:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje
odbor grantů a dotací
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Datem podání se rozumí datum podání na poště nebo na podatelně krajského úřadu.

Náležitosti obálky

Obálka musí být zalepená, označená zkratkou dotačního programu 11CRG04, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.



Kontaktní osoby

Ing. Marcela Holda, oddělení krajských dotací, odbor grantů a dotací

[e-mail: mholda@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mholda@kr-kralovehradecky.cz)

tel.: 495 817 429

Mgr. Pavlína Mazánková, odd. cestovního ruchu, odbor regionálního rozvoje, cestovního ruchu a kultury

[e-mail: pmazankova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:pmazankova@kr-kralovehradecky.cz)

tel.: 495 817 255