



DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Číselné označení dotačního programu:	22KPG06
Slovní označení dotačního programu:	Podpora činnosti muzeí a galerií
Dotační program schválen	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 13.09.2021
Lhůta pro podání žádosti o dotaci v aplikaci DOTIS	od 18.10.2021 (8:00) do 23.11.2021 (14:00)
Lhůta pro následné podání žádosti o dotaci z datové schránky žadatele o dotaci či její podepsané podoby	do 30.11.2021
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci	nejpozději do 31.03.2022
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanovených účelů	2 000 000 Kč*



Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK Opatření 2.3.2. Péče o kulturně-historické dědictví regionu, rozvoj paměťových institucí a dalších kulturních zařízení

Účel, na který může být dotace poskytnuta:

Podpora činnosti a vybavení muzeí a galerií v Královéhradeckém kraji, které vykonávají svou činnost nejméně dva roky nepřetržitě.

Důvod peněžní podpory

- Podpora vybavení a činnosti muzeí a galerií za účelem zkvalitnění jejich služeb, které spočívají ve zpřístupňování kulturního dědictví regionu a v získávání, zpracovávání a zpřístupňování informací, které slouží k rozvoji kulturně výchovných nebo vzdělávacích potřeb veřejnosti.
- Cílem podpory je zlepšit podmínky prezentace kulturního a historického dědictví včetně péče o sbírky.



Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje.



Doba realizace projektů

01.01.2022 – 31.12.2022



Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- Spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti a ústavy.
- Církev, náboženské společnosti nebo účelová zařízení církví.
- Fyzické osoby a právnické osoby, jejichž předmět podnikání se vztahuje k předmětu podpory.
- Města, obce a jejich příspěvkové organizace.

Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Stát a státem zřízené organizace.

Příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje.

Fyzická a právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkurzní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Uznatelné výdaje projektu

Investiční a neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu:

- výdaje na podporu rozšiřování a modernizaci stávajících i tvorba nových muzejních prostor (výstavní prostory a depozitáře), jejich vybavení mobiliářem včetně pořízení přístrojové techniky (AV technika, osvětlení, měřicí přístroje, odvlhčovače a zvlhčovače apod.),
- výdaje na ochranu sbírkových předmětů (restaurování, konzervování, preparování) a zabezpečení sbírkových předmětů (zabezpečovací systémy - EZS, EPS) - platí pouze pro sbírkové předměty, které jsou součástí sbírky zapsané v Centrální evidenci sbírek (CES) vedené Ministerstvem kultury ČR dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů, vlastněné nebo spravované žadatelem a za podmínky prezentace v expozicích či výstavních prostorách, jež jsou předmětem podpory,
- výdaje na digitalizaci a evidenci sbírek i tvorbu online prezentace či virtualizace výstav (SW i HW vybavení),
- instalace expozic a výstav,
- výdaje na propagační činnost spojenou s konkrétní výstavní akcí (za podmínky doby trvání výstavy minimálně 1 měsíc, v případě galerií minimálně 3 týdny).
- Výdaje na zpracování projektové dokumentace pro nové expozice, použití inovativních prvků.

Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu, např. občerstvení, ubytování, doprava, cestovné.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci a realizaci projektu (účetnictví, finanční řízení apod.).
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy.
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- Hodnota práce svépomocí vyjádřená v penězích.
- Nákup pozemků a budov.
- Nákup sbírkových předmětů a exponátů.
- Mzdy a s nimi spojené zákonné odvody, s výjimkou ostatních plateb za provedenou práci (Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti).
- Výdaje na stavební úpravy, rekonstrukce a zhotovení nových inženýrských sítí.
- Pojištění a doprava exponátů / sbírkových předmětů.
- Provozní výdaje na celoroční činnost (energie apod.), podpora celoroční činnosti obecně.

Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace:

neinvestiční/investiční dotace

Rozmezí dotace:

50 000 Kč – 150 000 Kč

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:

75 %

Veřejná podpora Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů.

Formální chyby lze odstranit do pěti kalendářních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), podepsaná podoba žádosti o dotaci nebo zasláná prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci, splnění dalších podmínek dotačního programu, doložení všech povinných příloh. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Hodnotící kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1–5	4	20
Časová dostupnost expozic či výstavních prostor, které jsou předmětem podpory, pro veřejnost	1, 3, 5	2	10
Dostupnost expozic nebo výstavních prostor, které jsou předmětem podpory, pro veřejnost (bezbariérovost)	1, 3, 5	2	10
Dostupnost expozic nebo výstavních prostor, které jsou předmětem podpory, pro veřejnost (bezplatné vstupy)	1, 3, 5	2	10
Nabídka edukačních programů (školy, rodiny s dětmi, senioři a jiné např. handicapované návštěvníky)	1, 3, 5	2	10
Hodnocení přínosu projektu	1, 3, 5	4	20

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje)	1, 3, 5	4	20

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice. Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze třech členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní zodpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje. Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní zodpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.



Povinné přílohy

1. Kopie výpisu z bankovního účtu (stačí titulní strana s identifikací majitele účtu).
2. Zpráva o činnosti za poslední kalendářní rok (zákl. údaje, předmět činnosti, personální oblast, hospodaření).
3. Kopie zřizovací listiny, příp. živnostenského listu, pokud není muzeum založeno zřizovací listinou, doloží žadatel jiný doklad o datu otevření muzea. Není-li takový doklad k dispozici, lze jej nahradit čestným prohlášením.
4. V případě žádosti na výdaje na ochranu sbírkových předmětů (restaurování, konzervování, preparování) a zabezpečení sbírkových předmětů (zabezpečovací systémy), nutné doložit kopii osvědčení o provedeném zápisu do Centrální evidence sbírek (CES) vedené Ministerstvem kultury ČR dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů. Kopii osvědčení nelze nahradit čestným prohlášením.

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě v aplikaci DOTIS ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx.



Další podmínky dotačního programu

- 1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2) V případě nedoložení elektronické i podepsané podoby žádosti o dotaci ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 3) **Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze 1 žádost o dotaci.**
- 4) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- 5) Veškeré hmotné produkty (publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označeny jako "neprodejné" a v počtu 1 ks doloženy k vyúčtování dotace.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

1. Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) **do 14.00 hod dne 23.11.2021**
2. Následně nutno podat **do 30.11.2021** jedním z následujících způsobů:
 - zasláním dokumentu do datové schránky Královéhradeckého kraje **gcgpb3q** z datové schránky žadatele o dotaci
 - zasláním dokumentu podepsaného zaručeným elektronickým/kvalifikovaným podpisem na **podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje** na email: posta@kr-kralovehradecky.cz
 - v listinné podobě (podepsané k tomu oprávněnou osobou) **na podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**
 - v listinné podobě (podepsané k tomu oprávněnou osobou) u **poskytovatele poštovních služeb** s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje
odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací
oddělení krajských dotací
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**



Vzor žádosti o dotaci

<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/>



Kontaktní osoby

Zuzana Voglová – konzultace při vyplňování žádosti o dotaci na PC, administrace dotačního programu
Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 493, 725 940 787, e-mail: zvoglova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Věra Doležalová – odborné záležitosti žádostí včetně hodnotících kritérií
Kontakt: oddělení kultury a CR, tel.: 495 817 466, 727 811 784, e-mail: vdolezalova@kr-kralovehradecky.cz

* Tato alokace se může:

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
 - b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.
- Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.