

# Podmínky dotačního programu

Číslo programu	14SMR04
Název programu	Podpora celoroční činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží s regionální působností
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 4.11.2013
Forma dotace	neinvestiční dotace
Termín vyhlášení výzvy	od 13.11.2013 do 19.12.2013

## Strategické cíle dotačního programu

PRK	II - Lidské zdroje D1.
Cíl programu	Podpora aktivit pro děti a mládež ve volném čase. Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládeže. Základní odborná příprava osob, které pravidelně pracují s dětmi a mládeží.
Popis programu	Podpora pravidelných volnočasových aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež do 26 let, provoz kluboven a základen. Pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí, zotavovacích a jiných podobných akcí pro děti a mládež do 26 let. Pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži. Příprava dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času. Odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností s dětmi a mládeží (např. hospodář, účetní, zdravotník, statutární orgán NNO).
Priority programu	<ul style="list-style-type: none"><li>- zahrnutí minimálně 8 základních jednotek do projektu (nejvyšší)</li><li>- projekty zaměřené na zajištění celoročního provozu kluboven, základen (vysoká)</li><li>- zapojení znevýhodněných dětí a mládeže (sociální, zdravotní) (střední)</li></ul>

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2014 - 31.12.2014

## Oprávněný žadatel

okresní organizační jednotky občanských sdružení založených podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, pracujících s dětmi a mládeží v Královéhradeckém kraji (tedy sdružení, která mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží.)

## Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

## Uznatelné náklady

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektu

- bez omezení náklady na celoroční činnost - aktivity pro členy (krátkodobé akce, schůzky)
- maximálně 30 % z požadované dotace na pořádání táborů pro děti do 18 let, maximální dotace na 1 účastníka je 50 Kč na osobu a den
- maximálně 20 % z požadované dotace na pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí za účasti neorganizovaných dětí a mládeže
- maximálně 45 % z požadované dotace na obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení
- maximálně 8 % z požadované dotace na podporu vzdělávání, maximální dotace je 400 Kč na účastníka kurzu a den

### Osobní náklady

formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

### Ostatní neinvestiční náklady

- materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové náklady (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

## Neuznatelné náklady

### Investiční náklady

#### Osobní náklady

- mzdy a osobní náklady a s nimi spojené zákonné odvody vyjma uvedených plateb za provedenou práci
- platby za provedenou práci pro zajištění celoroční činnosti a provozu základních článků, obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení

#### Ostatní neinvestiční náklady

Potraviny, strava, občerstvení, dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další náklady neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

**Minimální výše dotace**

**10 000,- Kč**

**Maximální výše dotace**

**80 000,- Kč**

**Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti**

**60%**

**Platební podmínky**

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

#### **Hodnotící škála 0 - 5**

Váha

max. počet

Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	<b>4</b>	<b>20</b>
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	<b>3</b>	<b>15</b>
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	<b>1</b>	<b>5</b>
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	<b>2</b>	<b>10</b>
Naplnění priorit programu	<b>3</b>	<b>15</b>

### Specifická hodnotící kritéria

#### **Hodnotící škála 0 - 5**

Váha

max. počet

Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	<b>5</b>	<b>25</b>
Systematická činnost a přínos pro oblast volného času	<b>4</b>	<b>20</b>
Úplnost projektu z hlediska celoroční činnosti	<b>3</b>	<b>15</b>

## Povinné přílohy

- 1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulém roce a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) souhrnný list obsahující informace o všech základních článcích zahrnutých do projektu ((formulář ke stažení v aplikaci DOTIS)
- 3) kopie výpisu z běžného účtu ne starší 3 měsíců, ze které musí být patrný majitel a číslo bankovního účtu žadatele
- 4) účetní uzávěrka žadatele za rok 2012

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) Příjemce doloží před podpisem smlouvy podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením využití dotace.
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním roce více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace poskytne finanční prostředky nižším organizačním článkům prostřednictvím příkazní smlouvy dle vzoru schváleného orgány kraje.
- 11) Příjemce provede vyúčtování projektu prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz> a poté zašle písemně (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu.
- 12) Přípravu a ověření vědomostí a dovedností vedoucích táborů musí provádět oprávněné organizace na základě pověření příslušné komise MŠMT. Poskytnutou finanční podporu lze použít rovněž na zpracování, tisk a distribuci učebních textů nebo příruček vedoucích. 5 kusů kompletních výtisků bude přílohou závěrečné zprávy.
- 13) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT.

## Doručení žádosti na krajský úřad

Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh a poté v tištěné podobě (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti) na Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

**Tištěná podoba žádosti o finanční podporu musí být podána do 19.12.2013:**

- 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje do 14 hod  
nebo
- 2) doporučeně poštou na adresu:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**  
**odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací**  
**Pivovarské náměstí 1245**  
**500 03 Hradec Králové**

Datem podání se rozumí podání na poště nebo podání na podatelně krajského úřadu.

### **Náležitosti obálky**

Obálka musí být zalepená, označená 14SMR04, textem "Neotvírat" a plným jménem (názevem) žadatele včetně adresy.

## Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Tomáš Závický, tel.: 495 817 257, e-mail: [tzavicky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavicky@kr-kralovehradecky.cz)