

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	14KPG02
Název programu	Obnova památkového fondu na území Královéhradeckého kraje
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 4. 11. 2013
Forma dotace	neinvestiční dotace
Termín vyhlášení výzvy	od 15.11.2013 do 15.01.2014

Strategické cíle dotačního programu

PRK	IV. Infrastruktura C.2.
Cíl programu	Zachování kulturního dědictví pro další generace.
Popis programu	Obnova kulturních památek, a objektů umístěných v památkové rezervaci (PR), památkové zóně (PZ) nebo v památkovém ochranném pásmu (OP) na území Královéhradeckého kraje.
Priority programu	<ul style="list-style-type: none">• poskytnutí dotace na zvýšené náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky;• obnova střech;• statika objektu;• obnova oken;• obnova fasády;• nátěr střechy;• restaurování kulturních památek nebo jejich částí, které jsou díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi;

Územní vymezení realizace projektu

- projekty realizované **na území Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

01.01.2014 - 31.12.2014

Realizace projektu musí být zahájena v roce poskytnutí dotace!

Oprávněný žadatel

- fyzické osoby;
- obecně prospěšné společnosti
- církve, náboženské společnosti nebo účelová zařízení církví;
- obce;
- právnické osoby a příspěvkové organizace zřizované či založené Královéhradeckým krajem;
- příspěvkové organizace;
- občanská sdružení;
- jiné právnické osoby;

Neoprávněný žadatel

- stát;
- právnické osoby zřizované či založené státem;
- příjemci státní dotace Ministerstva kultury ČR z Programu regenerace MPR a MPZ;

Program se rovněž nevztahuje na restaurování sochařských děl a pomníků nacházejících se na území památkové rezervace, památkové zóny nebo památkového ochranného pásma, které nejsou prohlášenou kulturní památkou.

Definice památkového fondu

- kulturní památky nacházející se na území Královéhradeckého kraje;
- nemovitosti nacházející se na území památkové rezervace, památkové zóny nebo památkového ochranného pásma na území Královéhradeckého kraje;

Uznatelné náklady

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektu dle harmonogramu uvedeného v žádosti;

- odstranění havarijního stavu;
- prokazatelné **zvýšené náklady neinvestiční povahy** spočívající v údržbě, opravě nebo restaurování;
- obnova parků a zahrad **prohlášených** za kulturní památku;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy **nařízené** závazným stanoviskem orgány státní památkové péče, **bez nichž by nebylo možné připravovat obnovu**;
- zařízení stavenišť;
- **lešení** - stavba, demontáž a pronájem;
- **střecha** - demontáž, položení, cena nové krytiny, oprava krovu, výměna střešních latí, chemické ošetření dřevěných konstrukcí;
- **stavební konstrukce** - bourání novodobých konstrukcí, dozdivání, hydroizolace, odvodnění, statické zajištění;
- **výplně otvorů** - repase/vybourání starých oken a dveří; osazení/cena nových oken a dveří;
- **povrchy** - odstranění/zhotovení/nátěry a penetrace omítek, opravy soklů;
- **podlahy** - vybourání/zhotovení/cena podlah;
- **ostatní** - parapety, oplechování, mříže;
- **restaurování**;

Neuznatelné náklady

- náklady na stavební/autorský dozor;
- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat;
- vyčištění interiérů, zakrývání otvorů/interiérů;
- modernizace objektů (zateplování; vytápění; elektroinstalace; rozvody vody; kanalizace; plynofikace; vzduchotechnika; sanitární technika; datové rozvody; okna, dveře a výkladce z plastu, kovu nebo typu EURO; čištění budov; hromosvody, izolační střešní folie atd.);
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, náměstí), stromořadí, sadové a parkové úpravy - nejsou-li prohlášenou kulturní památkou;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, nejsou-li nařízené závazným stanoviskem orgány státní památkové péče;
- **odvoz sutí na skládku, poplatky za skládku, poplatky za kontejnery, přesuny hmot a techniky**;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby;
- zhotovení a restaurování kopií a výdusků;
- restaurátorské zprávy;
- projektové dokumentace;

- poplatky za zábor veřejného prostranství;
- ceny novodobých konstrukcí a konstrukcí vyvolaných investiční činností;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování;
- opravy a restaurování historických varhan;



Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální možný podíl žadatele/příjemce na celkových uznatelných nákladech projektu			
	rozpětí možné dotace v Kč	minimální podíl v %	
		fyzické osoby	právnícké osoby
Národní kulturní památka	100.000 - 750.000	30%	50%
Movitá kulturní památka	25.000 - 300.000		
Nemovitá kulturní památka	50.000 - 500.000		
Objekt v PR, PZ, OP	50.000 - 250.000		

Platební podmínky

Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace. Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po předložení dokladů o vyčerpání podílu vlastníka (kopie faktury za provedenou práci, soupis provedených prací, kopie výpisu z bankovního účtu příjemce dotace nebo kopie pokladního příjmového dokladu), nebo čestné prohlášení o provedení prací svépomocí (práce svépomocí max. do výše 100.000 Kč). **Finanční prostředky mohou být poskytovány v režimu de minimis.**



Hodnocení žádosti

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (termín podání žádosti, přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 0-5

	váha	max. počet bodů
kvalita zpracovávaného projektu a časového harmonogramu celé akce (podrobný popis projektu včetně případné etapizace projektu)	4	20
podíl vlastních a partnerských zdrojů	4	20
stavebně technický stav objektu, naléhavost řešení	4	20
dosavadní činnost a zkušenosti žadatele v dané oblasti	2	10

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 0-5

	váha	max. počet bodů
objekt v mimořádně společenském zájmu/historická a umělecká hodnota objektu (např. zhodnoceno v odborné literatuře, doloženo stavebně historickým průzkumem)	4	20
závažnost ohrožení objektu	4	20

Při hodnocení projektu si poskytovatel dotace vyhrazuje právo zohlednit dosavadní zkušenosti s žadatelem.



Povinné přílohy k žádosti

- 1) stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby** nebo jiné vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, jedná-li se o stavbu a je-li právními předpisy vyžadováno;
 - 2) potvrzení finančního ústavu o vedení účtu**, případně jiný doklad, ze kterého bude patrný majitel a číslo bankovního účtu;
 - 3) výhradně digitální fotografická dokumentace předmětu žádosti** – 1 x celkový pohled a další minimálně 3 snímky na CD nosiči [formáty *.tif, *.gif, *.jpg, *.bmp] maximálně však 6 snímků – fotodokumentace musí přesvědčivě dokladovat a identifikovat předmět žádosti v jeho reálné (současné) podobě a závažnost ohrožení objektu. Nascanované snímky nebo soubory v jiných formátech nejsou přípustné. Fotografie musí obsahovat digitální údaje o datu a čase zhotovení snímku (datum pořízení lze doložit i čestným prohlášením do žádosti);
 - 4) výpis z katastru nemovitostí** (čestné prohlášení o vlastnictví věci včetně podpisů spoluvlastníků, jde-li o věc, která není předmětem evidence katastru nemovitostí);
 - 5) autorizovaný položkový rozpočet celé akce** zhotovený odborně způsobilou osobou (např. projektantem, stavební firmou, restaurátorem, atd.), vztahující se výlučně k předmětu žádosti. Rozpočet celé akce musí být opatřen podpisem a razítkem člena ČKAIT, nebo prováděcí firmou na základě jejího živnostenského listu.
 - 6) autorizovaný položkový rozpočet akce** zhotovený odborně způsobilou osobou (např. projektantem, stavební firmou, restaurátorem, atd.), **aktualizovaný pouze pro rok 2014 vztahující se výlučně k předmětu žádosti**. Rozpočet musí být opatřen podpisem a razítkem člena ČKAIT nebo prováděcí firmou na základě jejího živnostenského listu. V případě restaurování kulturní památky musí být rozpočet zpracovaný restaurátorem s licencí Ministerstva kultury ČR pro příslušnou kategorii restaurování.
 - 7) výkaz výměr týkající se předmětu žádosti** - u stavební obnovy nemovitosti může být součástí rozpočtu. V případě restaurování bude předložen odborný odhad restaurovaných ploch a vypočtená spotřeba materiálu.
 - 8) závazné stanovisko prvoinstančního orgánu státní památkové péče** vydané podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, **s doložkou nabytí právní moci, je-li vydáno formou správního rozhodnutí**. V případě restaurování kulturní památky musí být vždy doloženo pravomocné rozhodnutí. Závazná stanoviska nebo rozhodnutí musí být vydána k provedení prací, nikoliv k záměru nebo průzkumu.
- V případě nedoložení povinných příloh k žádosti (elektronicky nebo v tištěné podobě) do termínu předložení žádosti, bude žádost považována za formálně nesprávnou a bude vyřazena z dotačního řízení.**



Povinné přílohy pro akce vybrané k podpoře

Na výzvu oddělení krajských dotací nutno doložit:

Smlouva o dílo s dodavatelskou firmou (příp. závazná objednávka u prací malého rozsahu) nebo čestné prohlášení o provádění prací svépomocí (možno kombinovat - je však nutné uvést, které práce budou prováděny svépomocí, a které odbornou firmou).

Nedoložení povinné přílohy do termínu určeného oddělením krajských dotací Krajského úřadu Královéhradeckého kraje pro akce vybrané k podpoře, je důvodem pro neposkytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje!



Další podmínky dotačního programu

- 1)** Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2)** Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 3)** Zaslání žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 4)** Úspěšný žadatel uvede na všech výstupech a materiálech (mimo účetních dokladů), v rámci publicity, které souvisejí s realizací jeho projektu, logo Královéhradeckého kraje a text „Spolufinancováno Královéhradeckým krajem“.
- 5)** Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.

6) Všichni podpoření příjemci po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují v aplikaci DOTIS (dotační portál Královéhradeckého kraje <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) vyúčtování, které zašlou (vč. příloh) elektronicky a v tištěné podobě na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v tištěné podobě.

7) Veškerou korespondenci s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu!

8) V případě nedoložení žádosti v obou formách (v papírové a elektronické podobě) do termínu předložení žádosti tj.15.01.2014, nebude žádost zařazena do dotačního řízení.



Doručení žádosti na krajský úřad

Žádost o podporu musí být podána na Krajský úřad Královéhradeckého kraje:

1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v tištěné podobě)

a současně také

2) v tištěné a podepsané podobě žádosti (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti).

Tištěná podoba žádosti o finanční podporu musí být podána do 15. 01. 2014:

- osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

nebo

- doporučeně poštou na adresu:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Datem podání se rozumí podání na poště nebo podání na podatelně krajského úřadu.

Náležitosti obálky

Obálka musí být zalepená, označená 14KPG02, textem "Neotvírat" a plným jménem (názevem) žadatele včetně adresy.



Kontaktní osoba

Ing. Kateřina Vilímová, oddělení krajských dotací, tel.:495 817 261, e-mail: kvilimova@kr-kralovehradecky.cz