

DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Číselné označení dotačního programu: **24KPG20**

Slovní označení dotačního programu: **Za kulturou v KHK**

Dotační program schválen: Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 11.09.2023

Lhůta pro podání žádosti o dotaci: **od 17.10.2023 (8:00 hod.) do 21.11.2023 (12:00 hod.)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci: **nejpozději do konce března 2024**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu **1.050.000 Kč***

Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK: Opatření 2.3.1 Rozvoj živé kultury a místního kulturního života

Účel, na který může být dotace poskytnuta:

Podpora kreativního a neformálního vzdělávání dětí a mládeže v oblasti kultury s využitím nabídky edukativních programů kulturních institucí zřizovaných, nebo spoluzaložených Královéhradeckým krajem. Jedná se o nabídku kulturně-vzdělávacích aktivit pro žáky základních a středních škol.

Seznam kulturních institucí:

- Galerie moderního umění v Hradci Králové
- Galerie výtvarného umění v Náchodě
- Muzeum východních Čech v Hradci Králové
- Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
- Centrum uměleckých aktivit
- Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové
- Hvězdárna v Úpici
- Regionální muzeum a galerie v Jičíně
- Muzeum Náchodska
- Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou
- Archeopark Všestary, o.p.s.
- Filharmonie Hradec Králové, o.p.s.
- Klicperovo divadlo, o.p.s.
- Divadlo Drak a Mezinárodní institut figurálního divadla o.p.s.

Důvod peněžní podpory

- Prohloubení a rozšíření znalostí a dovedností žáků škol v oblasti kultury. Dostupnost a zpřístupnění nabídky kulturních institucí i pro děti ze sociálně slabších vrstev obyvatelstva.

Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje.

Doba realizace projektů

01.01.2024 – 31.12.2024

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Místní akční skupiny (MAS), dobrovolné svazky obcí (DSO) zpracovávající Místní akční plán (MAP), jehož cílovou skupinou jsou žáci základních a středních škol v Královéhradeckém kraji.

Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Právnícká osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkurzní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Program se nevztahuje na mateřské školy, základní umělecké školy a střediska volného času.

Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu např.:

- Výdaje na zajištění dopravy sjednanou autobusovou dopravou nebo veřejnou dopravou (vlak, autobus, kromě MHD) do kulturní instituce pro žáky školy a pedagogický doprovod.
- V případě sjednané autobusové dopravy max. 47 Kč/km a čekací doba autobusu max. 200 Kč/hod.

Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně)
- Investiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů
- Hodnota práce svépomocí vyjádřená v penězích
- Dary, ceny, kapesné, občerstvení a stravování, cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem
- Mzdové výdaje včetně výdajů zákonného pojištění

Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace:

neinvestiční dotace

Výše dotace:

max. **5.000 Kč** / školu v území,
pro které žadatel zpracoval MAP

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:

100 %

Veřejná podpora: Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů.

Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu nebude takovéto žádosti o dotaci vyhověno.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci nebude takovéto žádosti o dotaci vyhověno.

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje.



Povinné přílohy

- **Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci**
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu platných údajů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Povinnou přílohou **Závěrečné zprávy** o realizaci projektu je potvrzení o absolvování vzdělávacího programu od kulturní instituce.

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě v aplikaci DOTIS ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.



Další podmínky dotačního programu

- 1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 3) Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat **pouze 1 žádost o dotaci za území, pro které zpracoval MAP**. Jedna žádost může zahrnovat více návštěv kulturních institucí.
- 4) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- 5) V případě elektronického podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje (odesláním návrhu této smlouvy z datové schránky příjemce dotace či použití elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) či zplnomocnění k jejímu podepsání musí příjemce dotace dodržet povinnosti stanovené v části „Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji“.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (**gcgbp3q**).

Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:

- z datové schránky žadatele o dotaci, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovně právním vztahu vůči žadateli o dotaci,

nebo

- ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovněprávním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci **opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnítele i zmocněnce**. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, pak se dotace neposkytne.



Vzor žádosti o dotaci

<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>



Kontaktní osoby

Zuzana Voglová – konzultace při vyplňování žádosti o dotaci, administrace dotačního programu

Kontakt: oddělení krajských dotací tel.: 725 940 787, e-mail: zvoglova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Pavlína Mazánková – odborné záležitosti žádostí včetně hodnotících kritérií

Kontakt: oddělení kultury a památkové péče, tel: 720 987 142, e-mail: pmazankova@kr-kralovehradecky.cz

* Tato alokace se může:

- zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.