

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15SMR01
Název programu	Podpora celoroční činnosti místních organizací
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014
Forma dotace	neinvestiční dotace
Lhůta pro podávání žádostí	od 11.11.2014 do 18.12.2014

Strategické cíle dotačního programu

PRK	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
Dotační strategie	3.1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
Cíl programu	Podpora aktivit pro děti a mládež ve volném čase. Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládeže.
Popis programu	Podpora souhrnných projektů zahrnujících všechny aktivity organizace ve prospěch dětí a mládeže v průběhu celého roku: pravidelné volnočasové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež do 26 let, činnost otevřených klubů a provoz kluboven a základen, tvorba informačního systému zaměřeného na problematiku dětí a mládeže, pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí, zotavovacích a jiných akcí pro děti a mládež do 26 let, pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži do 26 let.
Priority programu	<ul style="list-style-type: none">- podpora NNO dětí a mládeže (spolky, kde je tato skutečnost uvedena ve stanovách a počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny) (nejvyšší)- projekty zaměřené na zajištění celoročního provozu kluboven, základen (vysoká)- zapojení znevýhodněných dětí a mládeže (sociální, zdravotní) (střední)

Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

NNO dětí a mládeže a pracující s dětmi a mládeží (za NNO dětí a mládeže jsou považovány spolky založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají tuto skutečnost uvedenu ve stanovách, počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny a členové platí pravidelné členské příspěvky, za NNO pracující s dětmi a mládeží jsou považovány spolky založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží.)

Neoprávněný žadatel

Krajské rady dětí a mládeže, spolky a pobočné spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které plní funkci nejvyšších organizačních článků v Královéhradeckém kraji a pod nimi sdružené základní pobočné spolky, výjimkou jsou pobočné spolky, které nemají v Královéhradeckém kraji vyšší článek s právní subjektivitou.

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

- bez omezení výdaje na celoroční činnost NNO - aktivity pro děti a mládež
- maximálně 30 000 Kč na obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení
- maximálně 20 000 Kč na pořádání táborů pro děti do 18 let, maximální dotace na 1 účastníka je 50 Kč na osobu a den
- maximálně 20 000 Kč na pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí za účasti neorganizovaných dětí a mládeže
- maximálně 5 000 na podporu vzdělávání, maximální dotace je 400 Kč na účastníka kurzu a den

Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

Neuznatelné výdaje

Investiční výdaje

Osobní výdaje

Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží)
- např. cukrovinky, členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace

10 000,- Kč

Maximální výše dotace

60 000,- Kč

Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti

70%

Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

Platební podmínky

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

Hodnocení žádosti

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4	20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3	15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1	5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3	15

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	5	25
Systematická činnost a přínos pro oblast volného času	4	20
Úplnost projektu z hlediska celoroční činnosti	3	15

Povinné přílohy

- 1) kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)
- 3) účetní závěrka žadatele za rok 2013
- 4) vyjádření příslušné obce k činnosti žadatele (podle sídla nebo územní působnosti)

Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků zapojených do jednotlivých aktivit, členská základna (počet podle věku).
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě.
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT (specifickou povinnou přílohou je kopie osvědčení o uznání této kvalifikace).

Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

- 1) **v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě); a následně
- 2) **v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR01, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně jeho adresy.

Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: dkomorova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Tomáš Závický, tel.: 495 817 257, e-mail: tzavicky@kr-kralovehradecky.cz