

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15SMR04
Název programu	Podpora celoroční činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží s regionální působností
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014
Forma dotace	neinvestiční dotace
Lhůta pro podávání žádostí	od 11.11.2014 do 18.12.2014

Strategické cíle dotačního programu

PRK	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
Dotační strategie	3.1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
Cíl programu	Podpora aktivit pro děti a mládež ve volném čase. Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládeže. Základní odborná příprava osob, které pravidelně pracují s dětmi a mládeží.
Popis programu	Podpora pravidelných volnočasových aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež do 26 let, provoz kluboven a základen. Pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí, zotavovacích a jiných akcí pro děti a mládež do 26 let. Pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži. Příprava dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času. Odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností s dětmi a mládeží (např. hospodář, účetní, zdravotník, statutární orgán NNO).
Priority programu	<ul style="list-style-type: none">- zahrnutí minimálně 8 základních jednotek do projektu (nejvyšší)- projekty obsahující aktivity se zapojením neorganizovaných dětí a mládeže (vysoká)- zapojení znevýhodněných dětí a mládeže (sociální, zdravotní) (střední)

Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

spolek nebo pobočný spolek s okresní nebo krajskou působností založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který zastupuje minimálně 3 základní organizační jednotky charakterizované jako NNO pracující s dětmi a mládeží v Královéhradeckém kraji (tedy spolky, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží)

Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

- bez omezení výdaje na celoroční činnost - aktivity pro členy (krátkodobé akce, schůzky)
- maximálně 40 % z požadované dotace na pořádání táborů pro děti do 18 let, maximální dotace na 1 účastníka je 50 Kč na osobu a den
- maximálně 40 % z požadované dotace na pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí za účasti neorganizovaných dětí a mládeže
- maximálně 60 % z požadované dotace na obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení
- maximálně 8 % z požadované dotace na podporu vzdělávání, maximální dotace je 400 Kč na účastníka kurzu a den

Osobní výdaje

formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

Neuznatelné výdaje

Investiční výdaje

Osobní výdaje

- mzdy a osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody vyjma uvedených plateb za provedenou práci
- platby za provedenou práci pro zajištění celoroční činnosti a provozu základních článků, obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení

Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží)

- např. cukrovinky, členské poplatky
- Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace

10 000,- Kč

Maximální výše dotace

80 000,- Kč

Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti

70%

Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

Hodnocení žádosti

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4	20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3	15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1	5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3	15

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	5	25
Systematická činnost a přínos pro oblast volného času	4	20
Úplnost projektu z hlediska celoroční činnosti	3	15

Povinné přílohy

- 1) kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) souhrnný list obsahující informace o všech základních článcích zahrnutých do projektu (vzorový formulář ke stažení v aplikaci DOTIS, možno využít vlastní dokument)
- 3) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)
- 4) účetní závěrka žadatele za rok 2013

Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) Příjemce doloží před podpisem smlouvy podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením využití dotace.
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě.
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplnuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT.

Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);

a následně

2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR04, textem "Neotvírat" a plným jménem (názevem) žadatele včetně jeho adresy.

Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: dkomorova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Tomáš Záviský, tel.: 495 817 257, e-mail: tzavisky@kr-kralovehradecky.cz