

# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>15KPG01</b>
<b>Název programu</b>	<b>Podpora a rozvoj profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit</b>
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014</b>
<b>Forma dotace</b>	neinvestiční dotace
<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>od 14. 11. 2014 do 21. 01. 2015</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>PRK</b>	3.4.2 Rozvoj kultury v regionu
<b>Dotační strategie</b>	Opatření 4.5. Podpora kulturních činností
<b>Cíl programu</b>	Podpořit realizaci hodnotných kulturních projektů regionálního, národního či mezinárodního významu.
<b>Popis programu</b>	Program je zaměřen na podporu kulturních projektů, které mají v našem kraji svou tradici, ale i projektů nových či méně známých, které svým zaměřením obohatí kulturní dění v regionu, zejména z oblasti divadla, hudby, výtvarných, fotografických či filmových projektů, tanečního umění, tradiční lidové kultury a folkloru, výstavní a další programy muzeí a galerií. Podporují se také projekty, které prezentují Královéhradecký kraj v zahraničí.
<b>Priority programu</b>	1. tradice akce, nabídka nejširší veřejnosti 2. zachování lidových tradic

## Územní vymezení realizace projektu

- projekty realizované především na území a pro občany Královéhradeckého kraje;
- reprezentace Královéhradeckého kraje v zahraničí

## Doba trvání projektu

01.01.2015 - 31.12.2015

## Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

- spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti a ústavy;
- fyzické osoby;
- právnické osoby a příspěvkové organizace zřizované či založené Královéhradeckým krajem;
- církve, náboženské společnosti nebo účelová zařízení církví;
- obce;
- příspěvkové organizace;
- jiné právnické osoby;

## Neoprávněný žadatel

- stát;
- právnické osoby zřizované či založené státem;

## Uznatelné výdaje projektu

- výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu, dle harmonogramu uvedeného v žádosti;

### Osobní výdaje

- formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů);

## Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje,
- nemateriálové výdaje (služby, propagace, nájemné, honoráře...);

## Neuznatelné výdaje

- investiční oprava a údržba;
- mzdy a s nimi spojené zákonné odvody;
- pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky;
- občerstvení, stravování, pořízení audiovizuální techniky;
- úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, pojištění, odpisy, pokuty a penále;
- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat;

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

<b>Minimální výše dotace</b>	<b>10 000 Kč</b>
<b>Maximální výše dotace</b>	<b>100 000 Kč</b>
<b>Maximální možný podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu</b>	<b>70%</b>

### **Poskytnutí finančních prostředků**

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ni pravidla EU.

### **Platební podmínky**

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

## Hodnocení žádosti o dotaci (dále jen "žádost")

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (termín podání žádosti, přílohy, podpisy atd.).

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu.

### Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5	Váha	max. počet
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	2	10
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	2	10
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Rozsah působnosti projektu (regionální, národní, mezinárodní)	4	20

### Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného projektu (charakteristika akce, datum a místo konání akce, přínos akce)	5	25
Tradice akce	4	20
Délka konání akce (preferovány vícedenní akce)	4	20

## Povinné přílohy

1) potvrzení finančního ústavu o vedení účtu, případně jiný doklad, ze kterého bude patrný majitel a číslo bankovního účtu; výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců, ze kterého bude patrný majitel a číslo účtu nebo vyplněný formulář "Identifikace bankovního účtu" (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)

2) podrobný popis projektu (stručná charakteristika činnosti žadatele, charakteristika projektu, **datum a místo konání akce**);



## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 3) Dotační program není určen na podporu publikační činnosti a vydání CD, doprovodných programů sportovních akcí a dále akcí spjatých se společenským děním v obci.
- 4) Zaslání žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 5) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem. Může využít logotyp Královéhradeckého kraje nebo text „Spolufinancováno Královéhradeckým krajem“. Podmínky logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>)
- 6) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 7) Příjemce dotace zpracovává ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašlou v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky již nemusí přikládat v listinné podobě.
- 8) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 9) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro podání žádostí nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.



## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

**1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);

a následně

**2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti).

**Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána:**

- osobně na podatelnu krajského úřadu
- nebo
- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**

**odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

**Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15KPG01, textem "NEOTEVÍRAT" a plným jménem (názvem) žadatele včetně jeho adresy.**



## Kontaktní osoba

**Andrea Mazurová, oddělení krajských dotací**, tel. 495 817 497, e-mail: [amazurova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:amazurova@kr-kralovehradecky.cz)

**Mgr. Pavlína Mazánková, oddělení kultury a památkové péče**, tel. 495 817 255, e-mail: [pmazankova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:pmazankova@kr-kralovehradecky.cz)