

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	11SMR07		
Název programu	Vzdělávání vedoucích a dalších dobrovolných pracovníků		
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	2.12.2010
Forma dotace	neinvestiční dotace		
Termín vyhlášení výzvy	od 13.12.2010	do	19.1.2011

Strategické cíle dotačního programu

Cíl programu	Základní odborná příprava osob, které pravidelně pracují s dětmi a mládeží
Priorita PRK	II - Lidské zdroje
Opatření PRK	D1. Rozvoj a podpora volnočasových aktivit obyvatelstva včetně tělovýchovy a sportu
Specifický cíl opatření PRK	Rozvoj volnočasových aktivit včetně tělovýchovy a sportu, služeb sociální prevence a integrace ohrožených skupin obyvatelstva
Popis programu	Příprava dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času v akreditovaných vzdělávacích programech. Odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností s dětmi a mládeží (např. hospodář, účetní, zdravotník, statutární orgán NNO). Program je určen pouze na pořádání vzdělávacích aktivit, přípravu a tisk učebních materiálů.

Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

1.1.2011 - 31.12.2011

Oprávněný žadatel

občanská sdružení
obecně prospěšné společnosti
právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení

Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Uznatelné náklady

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektu nejvýše 200,- Kč na účastníka kurzu a den zpracování, tisk a distribuci učebních textů nebo příruček vedoucího

Neinvestiční prostředky:

- materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové náklady (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)
- osobní náklady (pouze formou ostatních plateb za provedenou práci)

Neuznatelné náklady

Investiční prostředky
Mzdy a s nimi spojené zákonné odvody
Pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky
Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále
DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat
Další náklady neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři (příloha žádosti - podrobný rozpočet)

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace	10 000,- Kč
Maximální výše dotace	50 000,- Kč
Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti	70%

Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

Hodnocení žádosti

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-3-5	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	3	15
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	4	20
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	2	10
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Dopad projektu na kraj, zohlednění cíle, zaměření a priorit programu	2	10

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-3-5	Váha	max. počet
Vzdělávací plán kurzu vč. obsahu	5	25
Zapojení vzdělávání do neformálního vzdělávání, soustavnost a vhodnost aktivit	4	20
Hodnocení žadatele a jeho zkušenosti v oblasti vzdělávání dospělých	3	15

Povinné přílohy

1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění (s výjimkou organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem), pokud tyto již žadatel nedoložil v minulém roce u jiných žádostí a nejsou v nich žádné změny k datu odeslání žádosti

- 2) kopie výpisu z běžného účtu ne starší 3 měsíců, ze které musí být patrná adresa a číslo bankovního účtu žadatele
- 3) podrobný popis projektu (podrobný obsah vzdělávacího programu a jeho odborného personálního zabezpečení, charakteristika předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet účastníků)
- 4) podrobný rozpočet projektu (formulář ke stažení v aplikaci DOTIS)
- 5) účetní uzávěrka žadatele za rok 2009



Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje
- 2) Program je určen pouze pro vzdělávání dobrovolných pracovníků NNO.
- 3) Žadatel smí podat v tomto programu 1 žádost a celkem nejvýše 3 žádosti ve všech programech oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 4) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 5) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 6) Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na webových stránkách Královéhradeckého kraje (www.kr-kralovehradecky.cz).
- 7) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
- 8) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 9) Žadatel je povinen uložit seznam účastníků podpořené akce, který obsahuje jméno, datum narození a bydliště a přiložit jeho kopii k závěrečné zprávě.
- 10) Přípravu a ověření vědomostí a dovedností vedoucích táborů musí provádět oprávněné organizace na základě pověření příslušné komise MŠMT.
- 11) Poskytnutou finanční podporu lze použít rovněž na zpracování, tisk a distribuci učebních textů nebo příruček vedoucího. 5 kusů kompletních výtisků bude přílohou závěrečné zprávy.
- 12) Všichni podpoření příjemci po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují v aplikaci DOTIS závěrečnou zprávu a vyúčtování a zašlou (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu.



Doručení žádosti na krajský úřad

Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<https://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh a poté v tištěné podobě (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti) na Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

Tištěná podoba žádosti o finanční podporu může být podána do 19.1.2011:

- 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje do 17 hod
- 2) doporučeně poštou na adresu:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
odbor grantů a dotací
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové

Datem podání se rozumí podání na poště nebo podání na podatelně krajského úřadu.

Náležitosti obálky

Obálka musí být zalepená, označená 11SMR07, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.



Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: dkomorova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Tomáš Záviský, tel.: 495 817 257, e-mail: tzavisky@kr-kralovehradecky.cz