

# Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15CRG04	
Název programu	Podpora činnosti turistických informačních center	
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne 8.12. 2014
Typ dotace	neinvestiční/investiční dotace	
Lhůta pro podávání žádostí	od 05. 01. 2015 do 05. 02. 2015	

## Strategické cíle dotačního programu

PRK	1.4.2 Zkvalitňování služeb a marketingu cestovního ruchu
Dotační strategie	4.3 Marketing a propagace
Cíl programu	zvýšení úrovně služeb a rozsahu poskytovaných informací o turistickém a kulturním potenciálu Královéhradeckého kraje
Popis programu	program je určen na podporu, rozšiřování a zkvalitňování služeb a zlepšování podmínek poskytování informací v oblasti cestovního ruchu prostřednictvím turistických informačních center (dále jen "TIC")

## Územní vymezení realizace projektu

- projekty realizované na území Královéhradeckého kraje

## Doba trvání projektu

01. 01. 2015 - 12. 12. 2015

## Oprávněný žadatel (dále jen "žadatel")

- fyzická nebo právnická osoba, která je zřizovatelem TIC, majícího sídlo na území KHK a TIC splňuje následující podmínky:
  - má sídlo na území Královéhradeckého kraje a to na veřejně přístupném místě
  - je provozováno minimálně od 1. 6. 2014
  - má u vstupu do provozovny uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo "turistické", má u vstupu viditelně uveden i nápis "Turistické informační centrum"
  - je označeno symbolem "i" a informacemi o provozovateli (bílé "i" v zeleném poli). Symbol "i" je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele)
  - v případě celoročního provozu má otevírací dobu stanovenou min. 5 dní v týdnu, min. 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se přípouští i sezónní provoz trvající min. 4 měsíce v roce s otevírací dobou stanovenou min. 5 dní v týdnu, min. 40 hodin v týdnu
  - poskytuje veřejnosti bezplatně informace o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Královéhradeckém kraji. Poskytování informací je převažující náplní TIC

## Neoprávněný žadatel

- Fyzická a právnická osoba,
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci,
  - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
  - která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
  - která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
  - která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji,

- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

## Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu:

- osobní výdaje, včetně výdajů zákonného pojištění (tyto výdaje jsou uznatelné pouze u sezónních pracovníků TIC)
  - pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty apod.)
  - pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu či pro účely evidence návštěvnosti, WIFI router, GPS zařízení apod.)
  - pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox, venkovní vývěsky, informační tabule atp.)
  - navigační systém k sídlu TIC
  - venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby, zámky na kola k zapůjčení apod.)
  - tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací
  - výše ročního poplatku za certifikaci dle Jednotné certifikace vydané agenturou CzechTourism a A.T.I.C. ČR
  - výdaje na certifikaci TIC "Cyklisté vítání"
  - aktualizace či vytvoření nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické, německé nebo polské mutace, příp. rozšíření stávajících webových stránek o anglickou, německou nebo polskou mutaci
- výdaje spojené se vzděláváním zaměstnanců

## Neuznatelné výdaje

- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat
- dotace a dary
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisí s realizací akce
- úhrada úvěrů, úroků a půjček
- kapesné a cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem
- penále a pokuty
- náhrady škod a manka
- výdaje na pohoštění
- výdaje na právní spory
- honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie
- financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti
- splátky finančních závazků, leasingové splátky
- nákup pozemků nebo budov
- členské příspěvky do různých asociací, s výjimkou A.T.I.C. ČR

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

<b>Minimální výše dotace</b>	<b>10 000 Kč</b>
<b>Maximální výše dotace</b>	<b>70 000 Kč</b>
<b>Maximální možný podíl podpory na celkových uznatelných výdajích projektu</b>	<b>90%</b>

### Poskytnutí finančních prostředků

Formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ni pravidla EU.

### Platební podmínky

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (dodržení lhůty pro podávání žádostí, přílohy, podpisy atd.).

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu.

### **Základní hodnotící kritéria**

<b>Hodnotící škála 1 - 5</b>	<b>Váha</b>	<b>max. počet</b>
Kvalita zpracování projektu v souladu s cílem dotačního programu	4	20
Kvalita zpracování rozpočtu s ohledem na efektivitu a účelnost vynaložených finančních prostředků	3	15
Přínos projektu pro rozvoj kraje, resp. pro zkvalitnění služeb cestovního ruchu poskytovaných na území kraje.	6	30

### **Specifická hodnotící kritéria**

<b>Hodnotící škála 0-3-5</b>	<b>Váha</b>	<b>max. počet</b>
Umístění směrovek k TIC na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích	1	5
Přidělený certifikát Jednotné certifikace CzechTourism a A.T.I.C. ČR, případně podaná žádost o tuto certifikaci	1	5
Celoroční provoz TIC	2	10
Otevírací doba stanovena delší než je uvedeno v podmínkách pro oprávněnost žadatele	2	10
Vybavení bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem obousměrné komunikace	1	5
Poskytování informací ze strany TIC i v mimopracovní době prostřednictvím infoboxu či jiného technického zařízení (např. informační tabule, vývěsky atp.)	2	10
Organizace průvodcovské služby ze strany TIC v českém a cizím jazyce	1	5
Nabídka <b>vlastního</b> turistického produktu (speciální turistické nabídky) nebo animační služby	2	10

### **Povinné přílohy**

- 1) Jednoduchá mapka dokládající zájmové území TIC
- 2) Kopie Zřizovací listiny či jiného dokladu o zřízení/založení TIC
- 3) Kopie certifikátu Jednotné klasifikace CzechTourism a A.T.I.C. ČR nebo kopie Žádosti o tuto certifikaci (v případě, že TIC certifikát vlastní nebo o certifikaci požádalo).
- 4) Kopie dokladů o možnosti provozování/poskytování průvodcovských služeb
- 5) Název a popis nabízeného (nabízených) produktu (produktů) a animační(ch) služby (služeb)
- 6) Fotografie označení TIC a směrovek umístěných na příjezdových komunikacích (v případě jejich existence)
- 7) Fotografie bezbariérového přístupu do TIC (v případě jeho existence)
- 8) Fotografie infoboxu příp. jiného technického zařízení pro poskytování informací v mimopracovní době (v případě jeho existence)
- 9) Vyplněné "Čestné prohlášení k dotačnímu programu 15CRG04" - viz příloha
- 10) Výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>).

### **Další podmínky dotačního programu**

- 1) Provozuje-li žadatel několik informačních středisek (provozoven) v jednom místě, může získat dotaci na každé z nich, tzn. na každou svoji provozovnu. Za každou z těchto provozoven musí být podána samostatná žádost.
- 2) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 3) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodně povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 4) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 5) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>.
- 6) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.

7) Všichni podpoření příjemci po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují v aplikaci DOTIS vyúčtování, které zašlou v elektronické a v tištěné podobě (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky již žadatel nemusí přikládat v tištěné podobě.

8) Příjemce je povinen veškerou korespondenci s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu!

9) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro podání žádostí, nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.



## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

**1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v tištěné podobě);

a následně

**2) v tištěné a podepsané podobě žádosti** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti).

### Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

nebo

- u poskytovatele poštovních služeb s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**

**odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15CRG04, textem "NEOTEVÍRAT" a plným jménem (názevem) žadatele včetně jeho adresy.



## Kontaktní osoby

Mgr. Petr Kamenický, oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 256, e-mail: [pkamenicky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:pkamenicky@kr-kralovehradecky.cz)

Ing. Vlasta Kratochvílová, úsek cestovního ruchu, tel: 495 817 181, e-mail: [vkratochvilova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:vkratochvilova@kr-kralovehradecky.cz)