

# Podmínky dotačního programu

Číslo programu	11SMR13		
Název programu	Obnova a údržba materiálně technického vybavení		
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	2.12.2010
Forma dotace	neinvestiční dotace		
Termín vyhlášení výzvy	od 13.12.2010	do	19.1.2011

## Strategické cíle dotačního programu

Cíl programu	Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládež - pouze neinvestiční akce.
Priorita PRK	II - Lidské zdroje
Opatření PRK	D1. Rozvoj a podpora volnočasových aktivit obyvatelstva včetně tělovýchovy a sportu
Specifický cíl opatření PRK	Rozvoj volnočasových aktivit včetně tělovýchovy a sportu, služeb sociální prevence a integrace ohrožených skupin obyvatelstva
Popis programu	Pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži do 26 let (táborové základny, klubovny i další prostory).

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2011 - 31.12.2011

## Oprávněný žadatel

občanská sdružení

## Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

## Uznatelné náklady

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektu

### Neinvestiční prostředky:

- výdaje bezprostředně spojené s pořízením majetku nepřevyšující v úhrnu v účetním období 40 tis. Kč u dlouhodobého hmotného majetku a 60 tis. Kč u dlouhodobého nehmotného majetku
- úhrada zakázky (faktury - daňového dokladu) za opravu objektu nebo vybavení (v případě realizace odbornou firmou)
- materiálové a nemateriálové náklady bezprostředně související s opravou a údržbou majetku - v případě realizace projektu svépomocí

## Neuznatelné náklady

Investiční prostředky, nákup nemovitostí  
Mzdy a osobní náklady a s nimi spojené zákonné odvody  
Pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky  
dlouhodobý hmotný majetek v ocenění nad 40 tis. Kč  
dlouhodobý nehmotný majetek v ocenění nad 60 tis. Kč  
Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále  
DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat  
Další náklady neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři (příloha žádosti - podrobný rozpočet)

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

**Minimální výše dotace** **10 000,- Kč**

**Maximální výše dotace** **50 000,- Kč**

**Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti** **70%**

### **Platební podmínky**

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-3-5	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	3	15
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	4	20
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	2	10
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Dopad projektu na kraj, zohlednění cíle, zaměření a priorit programu	2	10

### Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-3-5	Váha	max. počet
Celoroční využití objektu nebo vybavení pro volnočasové aktivity	5	25
Systematická činnost žadatele a jeho zapojení do naplňování volného času v kraji	4	20
Kvantitativní vyjádření využívání objektu nebo vybavení	3	15

## Povinné přílohy

- 1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění (s výjimkou organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem), pokud tyto již žadatel nedoložil v minulém roce u jiných žádostí a nejsou v nich žádné změny k datu odeslání žádosti
- 2) kopie výpisu z běžného účtu ne starší 3 měsíců, ze které musí být patrná adresa a číslo bankovního účtu žadatele
- 3) podrobný popis projektu (aktuální struktura a stav členské základny, charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, zdůvodnění potřebnosti realizace projektu, harmonogram, lokalita, předpokládaný počet osob, pro které bude projekt prospěšný)
- 4) podrobný rozpočet projektu (formulář ke stažení v aplikaci DOTIS)
- 5) účetní uzávěrka žadatele za rok 2009
- 6) kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti, kopie nájemní smlouvy (v případě dlouhodobého pronájmu), (pokud je předmětem projektu obnova a údržba nemovitosti)
- 7) projektová dokumentace (pokud ji rozsah projektu vyžaduje)

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje
- 2) Program je přednostně určen pro NNO dětí a mládeže (tedy občanská sdružení, kde je tato skutečnost uvedena ve stanovách a počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny).
- 3) Žadatel smí podat v tomto programu 1 žádost a celkem nejvýše 3 žádosti ve všech programech oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 4) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 5) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 6) Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz)).
- 7) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
- 8) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 9) Finanční podpora je poskytována na řešení konkrétních neinvestičních akcí - obnovy a údržby materiálně technického vybavení v majetku nebo dlouhodobém pronájmu žadatele (u nemovitosti je specifickou přílohou ověřený doklad o vlastnictví nemovitosti nebo ověřená kopie nájemní smlouvy, která musí být na dobu určitou, a to minimálně dalších 10 let od roku, ve kterém je o finanční podporu žádáno).
- 10) Pokud je objekt, jenž je předmětem žádosti, v dlouhodobém pronájmu, nesmí být v zástavě. V případě, kdy je objekt v majetku žadatele a je na něj zástava, musí být toto ve formuláři žádosti jasně uvedeno (včetně podmínek vztahujících se k zástavě - doba zástavy, výše splátky apod. včetně doložení jejího plnění).
- 11) Finanční podpora je poskytována na obnovu a údržbu materiálně technického vybavení využívaného pro volný čas dětí a mládeže a tento objekt nebo jeho část, popř. vybavení začne sloužit pro volnočasové aktivity nejpozději v následujícím roce od poskytnutí finanční podpory a tato funkce musí být zachována minimálně v následujících 10 letech po roce, v němž byla finanční podpora přidělena.
- 12) Všichni podpoření příjemci po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují v aplikaci DOTIS závěrečnou zprávu a vyúčtování a zašlou (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu.

## Doručení žádosti na krajský úřad

Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<https://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh a poté v tištěné podobě (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti) na Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

**Tištěná podoba žádosti o finanční podporu může být podána do 19.1.2011:**

- 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje do 17 hod
- 2) doporučeně poštou na adresu:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor grantů a dotací  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Datem podání se rozumí podání na poště nebo podání na podatelně krajského úřadu.

**Náležitosti obálky**

Obálka musí být zalepená, označená 11SMR13, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.



**Kontaktní osoby**

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: dkomorova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Tomáš Závický, tel.: 495 817 257, e-mail: tzavicky@kr-kralovehradecky.cz