

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15SMV02
Název programu	Rozvoj tvůrčích schopností a dovedností dětí, žáků a studentů - rozvoj talentů
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014
Forma dotace	neinvestiční dotace
Lhůta pro podávání žádostí	od 3.2.2015 do 9.4.2015

Strategické cíle dotačního programu

PRK	1.3.1 Podpora předškolního, primárního, sekundárního, základního uměleckého a zájmového vzdělávání
Dotační strategie	Opatření 2.1. Podpora vzdělávání
Cíl programu	Vyhledávat nadané děti, žáky a studenty a motivovat je k zapojení do aktivit a činností, které umožňují jejich nadání využít a dále rozvíjet. Podporovat práci s talentovanými dětmi, žáky a studenty v Královéhradeckém kraji.
Popis programu	Program je zaměřen na systematické a standardizované vyhledávání intelektově nadaných dětí, žáků a studentů v šesti základních typech nadání (inteligentní, tvořivý, umělecký, praktický, motorický a sociální), dále na podporu individuální práce s těmito dětmi, žáky a studenty, jejich motivováním pro zapojení do aktivit přispívajících k rozvoji jejich nadání a realizace aktivit (např. účast na soutěžích vyhlašovaných MŠMT)
Priority programu	<ul style="list-style-type: none">- podpora práce s talentovanými dětmi, žáky a studenty s významnými úspěchy, doložené umístěním v soutěžích (nejvyšší)- projekty subjektů zřizovaných Královéhradeckým krajem (vysoká)- projekty zaměřené na žáky (střední)

Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

1.8.2015 - 31.7.2016

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení

Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

Osobní výdaje

formou ostatních plateb za provedenou práci do výše 50 % požadované dotace (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

Neuznatelné výdaje

Investiční výdaje

Osobní výdaje

- mzdy a osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody vyjma uvedených plateb za provedenou práci

Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží - např. cukrovinky)

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace

10 000,- Kč

Maximální výše dotace

35 000,- Kč

Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti

70%

Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle smlouvy. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

Hodnocení žádosti

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

	Hodnotící škála 1 - 5	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4		20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3		15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1		5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2		10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3		15

Specifická hodnotící kritéria

	Hodnotící škála 1 - 5	Váha	max. počet
Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	5		25
Intenzita a rozsah přípravy, systematičnost	4		20
Kvantitativní vyjádření projektu a jeho dopadu na cílovou skupinu	3		15



Povinné přílohy

- 1) Přehled úspěchů žáků školy v soutěžích za poslední 3 roky
- 2) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)



Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) Popis projektu musí obsahovat následující údaje: charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků.
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.



Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě):
a následně

2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMV02, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně jeho adresy.



Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: dkomorova@kr-kralovehradecky.cz

Ing. Mgr. Věra Kodousková, tel.: 495 817 233, e-mail: vkodouskova@kr-kralovehradecky.cz