

Informace k dotačním programům Královéhradeckého kraje v roce 2021

Základní informace k dotačním programům

- **Dotační portál DOTIS:** <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>
- **Základní dokumenty:**

Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu KHK (DOTIS – dokumenty ke stažení)

Dotační programy (podmínky pro poskytnutí dotace)

Žádost o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Důležité informace

Lhůty pro podání žádosti

Nastaveny dvě lhůty:

Lhůta pro podání žádosti o dotaci v aplikaci DOTIS:

- 21SPT: od 4. 11. 2020 (8:00 h) do 14. 12. 2020 (14:00 h)
- 21SMR: od 4. 11. 2020 (8:00) do 16. 12. 2020 (14:00 h)

Lhůta pro podání žádosti o dotaci z datové schránky žadatele o dotaci či její podepsané listinné podoby:

- 21SPT: do 21. 12. 2020
- 21SMR: do 23. 12. 2020

Doručování

1) odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>): viz výše

2) následně nutno dodat do viz výše jedním z následujících způsobů:

- zasláním dokumentu do datové schránky Královéhradeckého kraje gcgbp3q z datové schránky žadatele o dotaci
- v listinné podobě (podepsané k tomu oprávněnou osobou) na podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- v listinné podobě (podepsané k tomu oprávněnou osobou) u poskytovatele poštovních služeb s uvedením adresy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Důležité informace

Formální náležitosti žádosti o dotaci

- správnost uvedených údajů (rozporuplné údaje v žádosti a přílohách)

Formální chyby lze odstranit do pěti kalendářních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost žádosti do dotačního programu

- oprávněnost podání žádosti o dotaci (např. oprávněný žadatel)
- správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu),
- splnění dalších podmínek dle příslušného dotačního programu
- podepsaná listinná podoba žádosti o dotaci nebo zasláná z datové schránky žadatele
- doložení všech povinných příloh dle příslušného dotačního programu

V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Dotační portál DOTIS

Krok č. 1 Registrace žadatele

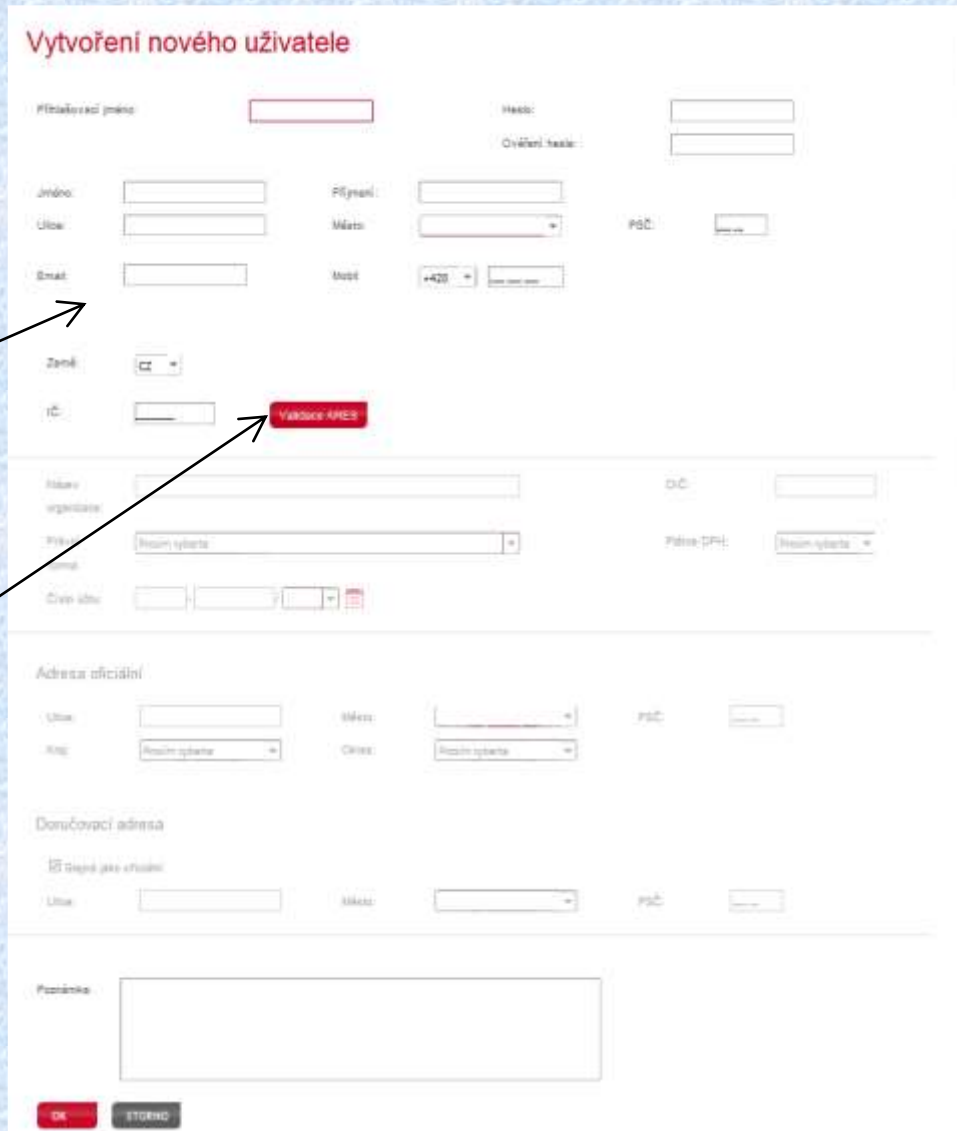
Uživatel si zvolí libovolné přihlašovací jméno a heslo.

Vyplní základní údaje o své osobě - jméno, příjmení, ulice, obec, PSČ, e-mail a telefonní číslo (nejlépe na mobilní telefon). Uživatel se při registraci vždy identifikuje jako fyzická osoba.

K registraci fyzické osoby lze připojit i ekonomický subjekt, který bude v žádosti zastupovat (např. obec, škola, svazek obcí, církevní organizace, spolek apod.). Validace údajů probíhá přes registr ARES.

Takto vyplněné údaje se automaticky na základě přihlášení vyplní do každé žádosti, je ale možné je změnit.

Po odeslání registračního formuláře přijde informační link na e-mail, který je uveden v žádosti. Potvrzením tohoto linku je registrace hotova a účet založen.



Vytvoření nového uživatele

Přihlašovací jméno: Heslo:
Ověření heslo:

Jméno: Příjmení:
Ulice: Město: PSČ:
E-mail: Mobil: +420

Země: Validace ARES
IČ:

Město registrace: OČ:
Právní subjekt: Pátrací číslo:
Číslo účtu:

Adresa oficiální

Ulice: Město: PSČ:
Kraj: Obec:

Donořovací adresa

stejné jako oficiální

Ulice: Město: PSČ:

Poznámka:

OK STORNO



Krok č. 2 Přihlášení žadatele

KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

Dotační portál
Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Přihlašovací jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT [Zapomenuté heslo](#)

AKTUALITY DOTAČNÍ PROGRAMY NAPIŠTE NÁM DOKUMENTY KE STAŽENÍ KALENDÁŘ AKCÍ REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

V pravém horním rohu uživatel vyplní své Přihlašovací jméno a heslo, které si definoval v registraci (viz předchozí krok č. 1 Registrace). Kliknutím na pole „Přihlásit“ se přihlásíte do aplikace a nyní můžete začít s tvorbou nové žádosti.

Pokud žadatel zapomněl heslo pošle žádost o nové heslo prostřednictvím funkce „Zapomenuté heslo“. Zapomenuté heslo je posláno uživateli na registrační e-mail.

Po přihlášení se uživateli zobrazí nové pole - MOJE ŽÁDOSTI, ve kterém lze vytvořit novou žádost o dotaci.



Krok č. 3 Vytvoření nové žádosti

The screenshot shows the 'Dotační portál' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: AKTUALITY, DOTAČNÍ PROGRAMY, **MOJE ŽÁDOSTI** (highlighted with an arrow), NAPIŠTE NÁM, DOKUMENTY KE STAŽENÍ, KALENDÁŘ AKČÍ, and NASTAVENÍ. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Uložené žádosti' and contains a button labeled '+ Vytvoření nové žádosti' (highlighted with an arrow) and an 'Obnovení' button.

MOJE ŽÁDOSTI - zde žadatel o dotaci najde žádosti o dotaci, které vytvořil => při prvním přihlášení nejsou uloženy žádné žádosti o dotaci.

VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI - kliknutím na tlačítko + se žadateli o dotaci zobrazí nabídka s možností volby žadatele o dotaci, za kterého se žádost o dotaci bude vytvářet, dotační oblasti a dotačního programu.

The screenshot shows the 'Vytvoření nové žádosti' form. It contains the following fields:

- Žadatel:** Školící Uživatel
- Oblast:** Regionální rozvoj (selected from a dropdown menu)
- Program:** Prosím vyberte (dropdown menu with options: Regionální rozvoj, Cestovní ruch)

At the bottom of the form, there are two buttons: **OK** and **STORNO**. An arrow points from the text above to the 'Oblast' dropdown menu.

Postup při výběru dotačního programu

Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Prosím vyberte

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

1. základní zobrazení

Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Prosím vyberte

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

2. výběr subjektu

Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Regionální rozvoj

Program: Prosím vyberte, Regionální rozvoj, Cestovní ruch

OK STORNO

3. výběr dotační oblasti

Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Regionální rozvoj

Program: Prosím vyberte, RR001 Podpora hasičské techniky pro obce a JPO, RR002 Podpora svatek obcí, RR003 Pořízení územního plánu obcí do 1 500 (včetně) obyvatel, RR006 Propagace cyklobusů v turistických regionech

OK

4. výběr dotačního programu

Po těchto krocích uživatel klikne na tlačítko OK a následně se mu otevře formulář pro dotační program. **Zařazení do dotačního programu nelze zpětně měnit.**

15RRD03 - Pořízení územního plánu obcí do 1 500 (včetně) obyvatel

1 | Údaje o žadateli

2 | Údaje o projektu

3 | Ostatní údaje

4 | Rozpočet

5 | Dokončení

Údaje o žadateli

Fyzická osoba Právnícká osoba (vč. podnikatelů)

IČ pro ověření v ARES:

Validace ARES





Nejsou vyplněny
údaje o žadateli




FORMULÁŘ ŽÁDOSTI o dotaci je rozdělen na pět záložek, mezi kterými se lze libovolně přepínat. Jednotlivé záložky jsou po vyplnění zbarveny podle stavu vyplnění.

1. ÚDAJE O ŽADATELI

- výběr Fyzická osoba nebo Právnícká osoba.
- V případě Právnícké osoby – IČO - Validace ARES - ověření existence subjektu, z registru se doplní adresa a další údaje
- Uživatel dále vyplní - bankovní účet, doručovací adresu, osobu(y) zastupující žadatele o dotaci, kontaktní osobu
- Osoby s podílem v žadateli o dotaci a Osoby, v nichž má žadatel o dotaci přímý podíl a výše tohoto podílu – týká se pouze obchodních korporací, ostatní zaškrtně „nemá“
- Poté klikne na tlačítko „Uložit“. Pokud máte list správně vyplněný, změní se barva listu z modré na zelenou.

-  Krok vyplněný s chybou nebo neúplně
-  Krok doposud nevyplněný
-  Krok vyplněný správně
-  Krok aktuálně vybraný



2. ÚDAJE O PROJEKTU

- Zde uživatel vyplní Název projektu a jeho cíl, odůvodnění žádosti, obsah projektu a přínos pro KHK, partnery projektu, místo realizace a další údaje.

3. OSTATNÍ ÚDAJE

- Záložka se specifickými údaji. Její obsah se liší podle dotačního programu, harmonogram realizace projektu, vkládání příloh.
- **V letošním roce nově ve sportu přidána kolonka regionální příslušnost účastníků a vzory povinných příloh u vybraných projektů.**

Po kliknutí na tužku se zobrazí browser, který umožní vyhledat soubor na PC a přiložit ho k žádosti. Je možné vkládat soubory s koncovkou txt, doc, xls, pdf a jpg (s omezenou velikostí).

Lze přidat i další přílohu týkající se žádosti o dotaci. Pokud nelze vložit přílohu elektronicky, je možné dodat v tištěné podobě spolu se žádostí.

Přílohy

+ Přidání nové přílohy					
Název	Popis	Velikost	Dod. v tiš. podobě / CD	již doloženo	
 čestné prohlášení o tom, zda byla obci poskytnuta dotace z krajského dotačního programu na územní plán či jeho změnu (rok a částka poskytnuté dotace)	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze	
 kopie poslední auditorské zprávy, pokud byl audit vykonán KÚ KHK, je možné kopii nahradit souhlasem k nahlédnutí do auditorské zprávy evidované KÚ	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze	
 kopie stanoviska podle § 47 odst. 3 stavebního zákona v těch případech, kdy bude žádáno o přiznání dotace v max výši 200 000 Kč a až o 50% podporu	Nepovinná příloha		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
 schválený návrh zadání územního plánu, včetně výpisu z usnesení zastupitelstva obce, kterým byl návrh schválen podle § 47 odst. 5 stavebního zákona	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze	

Vkládejte pouze soubory ve formátech: .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx, o maximální velikosti 2MB

 Uložit
  Předchozí krok
  Další krok

Nedoložení povinných příloh má za následek vyloučení dané žádosti o dotaci ze schvalovacího procesu z důvodu nesplnění přijatelnosti.

4. ROZPOČET

– celkové výdaje, požadavek na dotaci i další zdroje projektu. Podíl dotace na celkových uznatelných výdajích vynaložených na realizaci projektu – systém hlídá, zda je vyplněno v rozmezí stanoveném v podmínkách dotačního programu.

V letošním roce nově pouze jedna kolonka pro neinvestiční výdaje (patří sem i doposud odděleně uváděné osobní výdaje, pokud je program umožňuje)!

Celkové výdaje

Celkové výdaje: 70 000,00 Kč

Požadovaná dotace:

Procento dotace: 50,00%

35 000,00 Kč

Vyberte z nabízených možností Schváleno – částka je jistá, požádáno – zatím v jednání.

Rozpis vkladu do projektu (rozpis celkových vlastních výdajů)

+ Přidání nové položky					
Zdroj pro vklad do projektu	Typ	IČO	Částka - finanční plnění	Stav	
Město Lhota	Právnícká osoba	1111111	3 000	O částku požádáno	
Žadatel - vlastní	Právnícká osoba	70889546	30 000,00 Kč	Schválená částka	
Celkem			30 000,00 Kč		

Neplatný formát IČO.

Částka celkem se musí rovnat celkovým vlastním výdajům

Přehled financování realizace projektu

Celkové výdaje projektu	70 000,00 Kč
Celková požadovaná dotace	35 000,00 Kč
Celkové vlastní výdaje	35 000,00 Kč
Procento dotace z celkových výdajů projektu	50,00%
Osobní výdaje žádosti	20 000,00 Kč
Neinvestiční výdaje žádosti	50 000,00 Kč

Částky se musí rovnat! Jedná se o rozpis výdajů mimo požadovanou dotaci a jejich zdroje ke krytí.

5 DOKONČENÍ – žadatel o dotaci potvrdí čestné prohlášení. Na této záložce rovněž nalezne seznam chyb v žádosti o dotaci. Pokud je žádost o dotaci bez chyb, může žadatel o dotaci elektronicky odeslat (uzavřít), **vytisknout a doručit na krajský úřad ve stanovené lhůtě.**

Nedoložení obou verzí žádosti, elektronické i listinné, má za následek vyloučení dané žádosti o dotaci ze schvalovacího procesu z důvodu nesplnění přijatelnosti.

POZOR! V žádosti byly nalezeny chyby (12). Bez jejich odstranění nelze tuto žádost odeslat.

Krok č. 1 - Údaje o žadateli

- Telefon 1: Povinné pole
- ORP: Povinné pole
- Některá pole tohoto kroku žádosti nejsou vyplněna

Krok č. 2 - Údaje o projektu

- Tento krok není vyplněn

Krok č. 3 - Ostatní údaje a přílohy

- Tento krok není vyplněn

Krok č. 4 - Rozpočet

- Celkové příjmy a náklady se liší
- Vlastní podíl: Povinné pole
- Příspěvek obec, město, stát: Povinné pole
- Ostatní: Povinné pole
- Příjmy projektu: Povinné pole
- Některá pole tohoto kroku žádosti nejsou vyplněna

Krok č. 5 - Dokončení, odeslání žádosti

- Tento krok není vyplněn



Finanční vypořádání dotací za rok 2020

- **Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je nutné zaslat elektronicky prostřednictvím portálu do 31. 12. 2020 a poté doložit v listinné podobě**
- **stručně a výstižně popsat, jak byl projekt realizován, aby bylo zřejmé účelné využití dotace**
- **v případě víceletých dotací (vč. prodloužení dotací do roku 2021 z důvodu COVID-19) je nutné podat dílčí vyúčtování přístupné na portálu DOTIS do 8.1.2021**

Finanční vypořádání dotací za rok 2020

- **usnesení Zastupitelstva kraje č. ZK/29/2295/2020**
- **účel dotace musí být zachován**
- jsou akceptovány změny termínů, místa a aktivit uvedených v žádosti o dotaci i jiná forma realizace projektu
- do finančního vypořádání dotace **nelze zařadit nové položky rozpočtu, jejichž obsah nebyl předmětem dotace (pouze v případě, kdy došlo ke změnám v rámci realizace z důvodu COVID-19 – nutno zdůvodnit)**
- uznatelnost výdajů vynaložených na přípravu realizace projektu
- v Závěrečné zprávě o realizaci projektu nutno zdůvodnit souvislost mezi odchylkami v realizaci projektu a Nouzovým stavem, včetně souvisejících vyhlášených/nařízených opatření
- nevyčerpané dotace, popř. jejich nedočerpaná část se vrací na účet KHK jako vratka dotace; i v tomto případě se vypracuje závěrečná zpráva

Finanční vypořádání dotace 2020

- povinnost dodržet **procento poměru dotace na uznatelných výdajích** projektu, které je uvedeno ve **smlouvě**
- poskytnuté prostředky lze přesunout do výše 30% z poskytnuté dotace mezi položkami rozpočtu (osobní výdaje a ostatní neinvestiční výdaje) bez potřeby uzavření dodatku ke smlouvě

Děkujeme za pozornost.

Oddělení krajských dotací

Kontaktní osoby:

Bc. Ondřej Knotek - konzultace při vyplňování žádosti o dotaci na PC, administrace dotačního programu **21SPT01, 21SPT08**

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 259, 602 429 782, e-mail: oknotek@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Květuše Panušová - konzultace při vyplňování žádosti o dotaci na PC, administrace dotačního programu **21SPT02, 21SPT04, 21SPT05, 21SPT06, 21SPT09, 21SPT10**

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 171, 725 576 440, e-mail: kpanusova@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Dana Komorová - konzultace při vyplňování žádostí o dotaci na PC, administrace dotačních programů **21SMR**
kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 273, 702 117 699, e-mail: dkomorova@kr-kralovehradecky.cz