

# Informace k dotačním programům Královéhradeckého kraje v roce 2022



SPORT A TĚLOVÝCHOVA



VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

## Základní informace k dotačním programům

- **Dotační portál DOTIS:** <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>
- **Základní dokumenty:**

**Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu KHK (DOTIS – dokumenty ke stažení)**

**Dotační programy (podmínky pro poskytnutí dotace)**

**Žádost o poskytnutí dotace**

**Smlouva o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje**

**Závěrečná zpráva o realizaci projektu**

# Důležité informace

## Lhůty pro podání žádosti

### Nastaveny dvě lhůty:

#### Lhůta pro podání žádosti o dotaci v aplikaci DOTIS:

- 22SPT: od 3. 11. 2021 (8:00 h) do 29. 11. 2021 (14:00 h)
- 22SMR: od 8. 11. 2021 (8:00) do 8. 12. 2021 (14:00 h)

#### Lhůta pro podání žádosti o dotaci z datové schránky žadatele o dotaci nebo její podepsané listinné podoby:

- 22SPT: do 06. 12. 2021
- 22SMR: do 15. 12. 2021

## Doručování

1) odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>): viz výše

2) následně nutno dodat jedním z následujících způsobů:

- zasláním dokumentu do datové schránky Krajského úřadu Královéhradeckého kraje **gcgbp3q** z datové schránky žadatele o dotaci

- zasláním dokumentu podepsaného zaručeným elektronickým/kvalifikovaným podpisem na podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na e-mail: [posta@kr-kralovehradecky.cz](mailto:posta@kr-kralovehradecky.cz)

- v listinné podobě (podepsané k tomu oprávněnou osobou) na **podatelnu Krajského úřadu**

### **Královéhradeckého kraje**

- v listinné podobě (podepsané k tomu oprávněnou osobou) u poskytovatele poštovních služeb s uvedením adresy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

# Důležité informace

## Formální náležitosti žádosti o dotaci

- správnost uvedených údajů (rozporuplné údaje v žádosti a přílohách)

Formální chyby lze odstranit do pěti kalendářních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

## Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost žádosti do dotačního programu

- oprávněnost podání žádosti o dotaci (např. oprávněný žadatel)
- správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu),
- splnění dalších podmínek dle příslušného dotačního programu
- podepsaná listinná podoba žádosti o dotaci nebo zasláná z datové schránky žadatele, či podepsaná zaručeným/kvalifikovaným podpisem a zasláná e-mailem na podatelnu KÚ KHK
- doložení všech povinných příloh dle příslušného dotačního programu

V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.



# Dotační portál DOTIS

## Krok č. 1 Registrace žadatele

### Uživatel si zvolí libovolné přihlašovací jméno a heslo.

Vyplní základní údaje o své osobě - jméno, příjmení, ulice, obec, PSČ, e-mail a telefonní číslo (nejlépe na mobilní telefon). Uživatel se při registraci vždy identifikuje jako fyzická osoba.

K registraci fyzické osoby lze připojit i ekonomický subjekt, který bude v žádosti zastupovat (např. obec, škola, svazek obcí, církevní organizace, spolek apod.). Validace údajů probíhá přes registr ARES.

Takto vyplněné údaje se automaticky na základě přihlášení vyplní do každé žádosti, je ale možné je změnit.

Po odeslání registračního formuláře přijde informační link na e-mail, který je uveden v registraci. Potvrzením tohoto linku je registrace hotova a účet založen.

### Vytvoření nového uživatele

Přihlašovací jméno:	<input type="text"/>	Heslo:	<input type="text"/>
		Ověření hesla:	<input type="text"/>
Jméno:	<input type="text"/>	Příjmení:	<input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>	Město:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Mobil:	+420 <input type="text"/>
Země:	<input type="text" value="CZ"/>		
IČ:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validace ARES"/>	
Název organizace:	<input type="text"/>	DIČ:	<input type="text"/>
Právní forma:	<input type="text" value="Prosím vyberte"/>	Plátce DPH:	<input type="text" value="Prosím vyberte"/>
Číslo účtu:	<input type="text"/>		
<b>Adresa oficiální</b>			
Ulice:	<input type="text"/>	Město:	<input type="text"/>
Kraj:	<input type="text" value="Prosím vyberte"/>	Okres:	<input type="text" value="Prosím vyberte"/>
<b>Doručovací adresa</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Stejná jako oficiální			
Ulice:	<input type="text"/>	Město:	<input type="text"/>
<b>Poznámka:</b>			
	<input type="text"/>		



## Krok č. 2 Přihlášení žadatele

KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

**Dotační portál**  
Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Přihlašovací jméno

Heslo

**PŘIHLÁSIT** [Zapomenuté heslo](#)

AKTUALITY   DOTAČNÍ PROGRAMY   NAPIŠTE NÁM   DOKUMENTY KE STAŽENÍ   KALENDÁŘ AKCÍ   REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

**V pravém horním rohu uživatel vyplní své Přihlašovací jméno a heslo,** které si definoval v registraci (viz předchozí krok č. 1 Registrace). Kliknutím na pole „Přihlásit“ se přihlásíte do aplikace a nyní můžete začít s tvorbou nové žádosti.

Pokud žadatel zapomněl heslo pošle žádost o nové heslo prostřednictvím funkce „Zapomenuté heslo“. Zapomenuté heslo je posláno uživateli na registrační e-mail.

Po přihlášení se uživateli zobrazí nové pole - MOJE ŽÁDOSTI, ve kterém lze vytvořit novou žádost o dotaci.

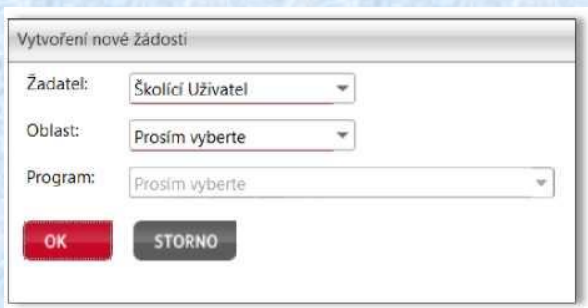


## Krok č. 3 Vytvoření nové žádosti

**MOJE ŽÁDOSTI** - zde žadatel o dotaci najde žádosti o dotaci, které vytvořil => při prvním přihlášení nejsou uloženy žádné žádosti o dotaci.

**VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI** - kliknutím na tlačítko + se žadateli o dotaci zobrazí nabídka s možností volby žadatele o dotaci, za kterého se žádost o dotaci bude vytvářet, dotační oblasti a dotačního programu.

## Postup při výběru dotačního programu



Vytvoření nové žádosti

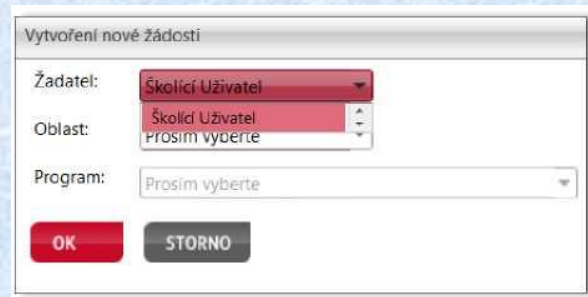
Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Prosím vyberte

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

### 1. základní zobrazení



Vytvoření nové žádosti

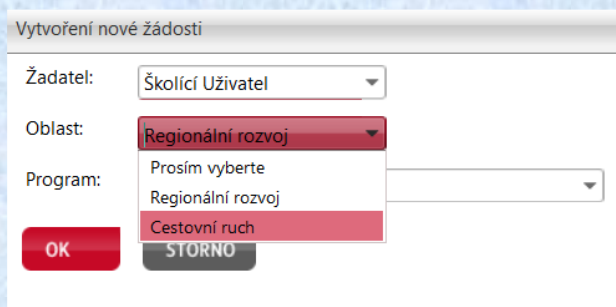
Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Prosím vyberte

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

### 2. výběr subjektu



Vytvoření nové žádosti

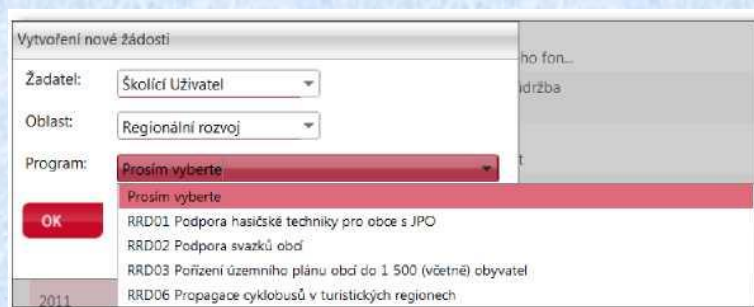
Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Regionální rozvoj

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

### 3. výběr dotační oblasti



Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Regionální rozvoj

Program: Prosím vyberte

OK

- RRD01 Podpora hasičské techniky pro obce s JPO
- RRD02 Podpora svazků obcí
- RRD03 Pořízení územního plánu obcí do 1 500 (včetně) obyvatel
- RRD06 Propagace cyklobusů v turistických regionech

### 4. výběr dotačního programu

Po těchto krocích uživatel klikne na tlačítko OK a následně se mu otevře formulář pro vyplnění žádosti o dotaci. **Zařazení do dotačního programu nelze zpětně měnit!**



15RRD03 - Pořízení územního plánu obcí do 1 500 (včetně) obyvatel

1 | Údaje o žadateli

2 | Údaje o projektu

3 | Ostatní údaje

4 | Rozpočet

5 | Dokončení

## Údaje o žadateli

Fyzická osoba  Právnícká osoba (vč. podnikatelů)

IČ pro ověření v ARES:

Validace ARES

Nejsou vyplněny

údaje o žadateli





☰ | Uložit

➤ | Další krok

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI o dotaci je rozdělen na pět záložek, mezi kterými se lze libovolně přepínat. Jednotlivé záložky jsou po vyplnění zbarveny podle stavu vyplnění.**

### 1. ÚDAJE O ŽADATELI

- výběr Fyzická osoba nebo Právnícká osoba.
- V případě Právnícké osoby – IČO - Validace ARES - ověření existence subjektu, z registru se doplní adresa a další údaje
- Uživatel dále vyplní - bankovní účet, doručovací adresu, osobu(y) zastupující žadatele o dotaci, kontaktní osobu
- Osoby, v nichž má žadatel o dotaci přímý podíl a výše tohoto podílu
- Poté klikne na tlačítko „Uložit“. Pokud máte list správně vyplněný, změní se barva listu z modré na zelenou.

-  Krok vyplněný s chybou nebo neúplně
-  Krok doposud nevyplněný
-  Krok vyplněný správně
-  Krok aktuálně vybraný

1 | Údaje o žadateli



## 2. ÚDAJE O PROJEKTU

- Zde uživatel vyplní Název projektu a jeho cíl, odůvodnění žádosti, obsah projektu a přínos pro KHK, partnery projektu, místo realizace a další údaje.

## 3. OSTATNÍ ÚDAJE

- Záložka se specifickými údaji. Její obsah se liší podle dotačního programu, harmonogram realizace projektu, vkládání příloh.

Po kliknutí na tužku se zobrazí browser, který umožní vyhledat soubor na PC a přiložit ho k žádosti. Je možné vkládat soubory s omezenou velikostí 2MB na jednu přílohu.

**Nová povinná příloha – úplný výpis z evidence skutečných majitelů!!!**

Lze přidat i další přílohu týkající se žádosti o dotaci.

**Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě!!!**

### Přílohy žádosti o dotaci

+ Přidání nové přílohy					
Název	Popis přílohy žádosti o dotaci	Velikost	Dod. v tiš. podobě / CD	Nerelevantní / Již doloženo	
<u>Kopie výpisu z bankovního účtu</u> <i>stačí titulní strana s identifikací majitele účtu</i>	Povinná příloha, přiložena	36.7 KB	nelze	nelze	
<u>Povrzení příslušného sportovního svazu o činnosti SpS či SCM</u> <i>ne starší 3 měsíců</i>	Povinná příloha, přiložena	36.7 KB	nelze	nelze	
<u>Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby</u> <i>podle ust. § 10a odst. (3) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů</i>	Povinná příloha, přiložena	36.4 KB	nelze		

Vkládejte pouze soubory ve formátech: .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx, o maximální velikosti 2MB

[Vzor ke stažení "Povrzení příslušného sportovního svazu o činnosti SpS či SCM"](#)

## Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

U žádostí o dotaci je nově nutné doložit **údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě úplného výpisu** [ust. § 10a odst. (3) zákona č. **250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – netýká se právnických osob uvedených v ust. § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů] – např. příspěvková organizace územního samosprávného celku, dobrovolný svazek obcí, okresní a regionální komora)

Úplný výpis je možné získat

- **u příslušného krajského soudu** (u právnické osoby se jedná o krajský soud, v jehož obvodu je obecní soud této právnické osoby; u pobočného spolku se jedná o krajský soud, v jehož obvodu je obecní soud hlavního spolku)
- přihlášením **datovou schránkou právnické osoby** na webu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> (pomocí datové schránky fyzické osoby to zatím není možné, i když je statutárním orgánem)

Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda>

Datovou schránku lze zřídit na CzechPOINTu nebo např. žádostí z datové schránky statutárního orgánu  
Více info zde:

[Portál občana - Přihlášení \(gov.cz\)](https://www.gov.cz)

[Elektronická identita - informační web \(eidentita.cz\)](https://www.eidentita.cz)

<https://www.datoveschranky.info/>

<https://www.mojedatovaschranka.cz/>

Je-li právnická osoba zapsána v Registru osob a zároveň je žadatel u tohoto subjektu v Registru osob zapsán jako statutární zástupce, nejsou vyžadovány žádné další doklady.

## Ostatní údaje – programy 22SPT01, 22SPT02 a 22SPT03

Ve sportu nově u programu 22SPT01, 22SPT02 a SPT03 tabulka Souhrn účasti osob na akci/seriálu akcí a Informace k předpokládaným příjmům z akce/seriálu akcí.

Příjmy je třeba promítnout do části rozpočet – viz rozpis vkladů do projektu.

Souhrn účasti osob na akci/seriálu akcí:

Rok	Publikum (diváci)	Sportovci členi pořadajících	Sportovci, kteří nejsou členy pořadajících	Sportovní personál a ostatní osoby zajišťující akci (trenéři, rozhodčí, pořadatelská služba apod.)	Poznámka k uvedenému údaji
2019	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>
2020	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>
2021	<input type="text" value="135"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="seriál"/>

Informace k předpokládaným příjmům z akce/seriálu akcí:

	Ano x ne	Celkem	Poznámka k údaji
Vstupné	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="5 000 Kč"/>	<input type="text"/>
Startovné	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="20 000 Kč"/>	<input type="text"/>
Zisk z prodeje na akci	<input type="checkbox"/>		
Reklama	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="6 000 Kč"/>	<input type="text"/>
Příjmy z pronájmu	<input type="checkbox"/>		
Ostatní	<input type="checkbox"/>		

Uvedené údaje je třeba promítnout do části Rozpočet – viz rozpis vkladů do projektu.

Neuvedení údaje o příjmu (zamlčení, v případě že se prokáže opak) by mohlo být chápáno jako porušení rozpočtové kázně a vést k vrácení části nebo celé dotace poskytnuté na akci.





#### 4. ROZPOČET

– celkové uznatelné výdaje, požadavek na dotaci i další zdroje projektu. Podíl dotace na celkových uznatelných výdajích vynaložených na realizaci projektu – systém hlídá, zda je vyplněno v rozmezí stanoveném v podmínkách dotačního programu.

**Pouze jedna kolonka pro neinvestiční výdaje (patří sem i osobní výdaje, pokud je program umožňuje)!**

#### Celkové uznatelné výdaje

Celkové uznatelné výdaje: **500 000,00 Kč**  
 Procento dotace: **16,00%**

Požadovaná dotace:

**80 000,00 Kč**

Vyberte z nabízených možností

#### Rozpis vkladu do projektu (rozpis celkových vlastních výdajů)

+ Přidání nové položky						
Zdroj pro vklad do projektu	Typ	IČO	Částka - finanční plnění	Stav		
Jan Jirskák	Fyzická osoba		100 000,00 Kč	Schválená částka		
žadatel	Právnícká osoba	26548852	130 000,00 Kč	O částku požádáno		
Petr Pavel	Fyzická osoba		190 000,00 Kč	Schválená částka		
<b>Celkem</b>			<b>420 000,00 Kč</b>			

#### Přehled financování realizace projektu

Celkové uznatelné výdaje projektu	500 000,00 Kč
Celková požadovaná dotace	80 000,00 Kč
Celkové vlastní výdaje	420 000,00 Kč
Procento dotace z celkových výdajů projektu	16,00%
Neinvestiční výdaje žádosti	500 000,00 Kč

Částky se musí rovnat!

**5. DOKONČENÍ** – žadatel o dotaci potvrdí čestné prohlášení. Na této záložce rovněž nalezne seznam chyb v žádosti o dotaci. Pokud je žádost o dotaci bez chyb, může žadatel o dotaci elektronicky odeslat (uzavřít), **vytisknout a doručit na krajský úřad ve stanovené lhůtě.**

**Nedoložení obou verzí žádosti, elektronické i listinné, má za následek vyloučení dané žádosti o dotaci ze schvalovacího procesu z důvodu nesplnění přijatelnosti.**

POZOR! V žádosti byly nalezeny chyby (12). Bez jejich odstranění nelze tuto žádost odeslat.

#### Krok č. 1 - Údaje o žadateli

- Telefon 1: Povinné pole
- ORP: Povinné pole
- Nejsou vyplněna všechna pole tohoto kroku žádosti

#### Krok č. 2 - Údaje o projektu

- Tento krok není vyplněn

#### Krok č. 3 - Ostatní údaje a přílohy

- Tento krok není vyplněn

#### Krok č. 4 - Rozpočet

- Celkové příjmy a náklady se liší
- Vlastní podíl: Povinné pole
- Příspěvek obec, město, stát: Povinné pole
- Ostatní: Povinné pole
- Příjmy projektu: Povinné pole
- Nejsou vyplněna všechna pole tohoto kroku žádosti

#### Krok č. 5 - Dokončení, odeslání žádosti

- Tento krok není vyplněn



Odeslání žádosti  
na úřad

# Finanční vypořádání dotací za rok 2021

- **Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je nutné zaslat elektronicky prostřednictvím portálu do 31. 12. 2021 a poté doložit v listinné podobě**
- **stručně a výstižně popsat, jak byl projekt realizován, aby bylo zřejmé účelné využití dotace**
- **v případě víceletých dotací je nutné podat dílčí vyúčtování přístupné na portálu DOTIS od 1.12.2021 do 8.1.2022**
- **účel dotace musí být zachován**
- **do finančního vypořádání dotace nelze zařadit nové položky rozpočtu, jejichž obsah nebyl předmětem dotace**

# Finanční vypořádání dotací za rok 2021

- **výdaje projektu uhrazeny v době realizace**
- povinnost dodržet **procento poměru dotace na uznatelných výdajích** projektu, které je uvedeno ve **smlouvě**
- v případě **celoroční činnosti v programu 21SPT01 a 21SPT06 postupovat dle zasláného e-mailu – odchylky v realizaci zdůvodnit a popsat**
- nevyčerpané dotace, popř. jejich nedočerpaná část se vrací na účet KHK jako vratka dotace; **i v tomto případě se vypracuje závěrečná zpráva!**
- **publicita** – fotografie z akce s logem KHK, článek s uvedením podpory KHK, www stránky žadatele s uvedením loga KHK apod.



# Děkujeme za pozornost.

## Oddělení krajských dotací Kontaktní osoby:

**Bc. Ondřej Knotek** - konzultace při vyplňování žádosti o dotaci na PC, administrace dotačního programu **22SPT03, 22SPT08**

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 259, 602 429 782, e-mail: [oknotek@kr-kralovehradecky.cz](mailto:oknotek@kr-kralovehradecky.cz)

**Mgr. Květuše Panušová** - konzultace při vyplňování žádosti o dotaci na PC, administrace dotačního programu **22SPT01, 22SPT02, 22SPT04, 22SPT05, 22SPT07, 22SPT09, 22SPT10**

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 171, 725 576 440, e-mail: [kpanusova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:kpanusova@kr-kralovehradecky.cz)

**Mgr. Dana Komorová** - konzultace při vyplňování žádostí o dotaci na PC, administrace dotačních programů **22SMR** kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 273, 702 117 699, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)